

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA, DE
ASESORAMIENTO EN EL MANEJO DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL
PARA LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ EN EL AÑO 2017**

**JENNIFFER DE LOS ÁNGELES GIRALDO ALZATE
SANDRA BIBIANA OSPINA SÁNCHEZ
CHARITY VÁSQUEZ ESCOBAR**

**UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESPECIALIZACIÓN EN PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
PEREIRA
2017**

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA, DE
ASESORAMIENTO EN EL MANEJO DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL
PARA LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ EN EL AÑO 2017**

**JENNIFFER DE LOS ÁNGELES GIRALDO ALZATE
SANDRA BIBIANA OSPINA SÁNCHEZ
CHARITY VÁSQUEZ ESCOBAR**

**Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de
Especialista en Planeación y Gestión Estratégica**

Asesores

**Dr. JHONIER CARDONA SALAZAR
PhD en Economía**

**Dr. WALTER IVÁN GARCÍA MORALES
Especialista Negocios Internacionales**

**UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESPECIALIZACIÓN EN PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
PEREIRA
2017**

Nota de aceptación

Presidente del jurado

Jurado

Jurado

Pereira, 23 de Abril de 2017

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos a Dios por permitirnos crecer y enriquecer nuestras vidas, desde aspectos intelectuales y profesionales; colmándonos de sabiduría y aprendizajes.

A nuestras familias, esposos, padres e hijos por el acompañamiento y apoyo incondicional en cada una de las etapas atravesadas durante este ciclo de formación.

Por último a nuestros profesores por la enseñanza, dedicación y tiempo entregado en cada encuentro.

TABLA DE CONTENIDO

	pág.
AGRADECIMIENTOS	4
LISTA DE TABLAS	9
LISTA DE GRÁFICAS	12
LISTA DE FIGURAS	14
LISTA DE ANEXOS	15
GLOSARIO	16
RESUMEN	21
INTRODUCCIÓN	22
 1. ESTUDIO DE MERCADO	 31
1.1 ESTUDIO DE LA DEMANDA	31
1.1.1 Objetivo general	31
1.1.2 Objetivos específicos	31
1.1.3 Tipo de actividad empresarial	32
1.1.4 Tipo de empresa, de acuerdo a la actividad empresarial	33
1.1.5 Tiempo de actividades, de acuerdo a la actividad empresarial	35
1.1.6 Modalidad de contratación en las Pyme, de acuerdo a su actividad empresarial	36
1.1.7 Tipo de contrato de los empleados en las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad	37
1.1.8 Frecuencia de rotación del personal en las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad	39
1.1.9 Empleados que manejan de forma permanente en nómina las Pyme en Chinchiná, de acuerdo al tipo de actividad	41
1.1.10 Número de empleados que manejan de manera temporal en nómina y tipo de actividad	42

1.1.11 Periodicidad para el pago de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad empresarial	44
1.1.12 Quién maneja la nómina y seguridad social de las Pyme en el municipio de Chinchiná, de acuerdo al tipo de actividad que desarrollan	45
1.1.13 Estimación del monto cancelado por el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad empresarial	46
1.1.14 Disposición para contratar una empresa para asesoría y acompañamiento, en el manejo de nómina y seguridad social; de acuerdo al tipo de actividad	48
1.1.15 Estimación del monto que pagarían las Pyme mensualmente, por la liquidación efectiva y segura de la nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad empresarial	49
1.1.16 Actividades adicionales, que les gustaría a las Pyme se ofrecieran; de acuerdo a su actividad empresarial	51
1.1.17 Cruce de variables	52
1.1.17.1 Quién maneja proceso de nómina y seguridad social en las Pyme, de acuerdo a la intención de contratar una empresa de asesoría	53
1.1.17.2 Intención de contratar una empresa de asesoría, y precio que estarían dispuestas a pagar mensualmente las Pyme por este proceso	54
1.1.17.3 Tiempo de actividades de las Pyme y tipo de contratos que manejan con los empleados	55
1.2 ESTUDIO DE LA OFERTA	57
1.2.1 Competidores directos	57
1.2.2 Competidores indirectos	59
1.3 ESTUDIO DE PRECIO	61
1.3.1 Análisis de precios	62
1.4 ESTUDIO CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	62
1.5 PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN	64
2. ESTUDIO TÉCNICO	66
2.1 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y SERVICIO	66

2.1.1 Servicios prestados por la empresa de asesoría - ENLACE EMPRESARIAL	66
2.2 LOCALIZACIÓN: MACRO LOCALIZACIÓN Y MICRO LOCALIZACIÓN	66
2.2.1 Macro localización	66
2.2.2 Micro localización	69
2.3 INFRAESTRUCTURA	70
2.4 EQUIPAMIENTO	71
3. ADMINISTRATIVO Y LEGAL	74
3.1 MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, VALORES Y PRINCIPIOS	74
3.1.1 Misión	74
3.1.2 Visión	74
3.1.3 Objetivos estratégicos	74
3.1.4 Valores y principios	75
3.2 ORGANIGRAMA	76
3.3 PERFILES, MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS	77
3.3.1 Descripción perfiles y funciones, de los colaboradores	77
3.3.2 Asistente administrativo	77
3.3.3 Gerente administrativo y financiero	78
3.3.4 Representante comercial	80
3.4 PROCEDIMIENTO GENERAL	81
3.4.1 Diagramas y tabla de procedimientos detallados por empleado	85
3.4.2 Diagramas y tabla de procedimientos de cotización, prestación de servicios, facturación y PQR'S	88
3.5 ASPECTOS LEGALES PARA LA CREACIÓN DE LA EMPRESA	92
3.5.1 Pasos para la formación de una sociedad simplificada por acciones	94
4. ESTUDIO FINANCIERO	99
4.1 PROYECCIÓN INGRESOS A 5 AÑOS	99

4.2 PROYECCIÓN DE GASTOS A 5 AÑOS	100
4.3 PROYECCIÓN BALANCE GENERAL A 5 AÑOS	102
4.4 PROYECCIÓN ESTADO DE RESULTADOS	104
4.4.1 Flujo de caja libre	106
4.5 INDICADORES FINANCIEROS A 5 AÑOS	106
4.5.1 Viabilidad Financiera	106
4.5.2 Indicadores de rentabilidad	107
4.5.3 Indicadores de endeudamiento	109
5. CONCLUSIONES	111
6. RECOMENDACIONES	113
BIBLIOGRAFÍA	115
ANEXOS	119

LISTA DE TABLAS

	pág.
Tabla 1. Clasificación de las Pyme	29
Tabla 2. Cálculo de la muestra	29
Tabla 3. Clasificación de las Pyme de acuerdo a la actividad empresarial	32
Tabla 4. Clasificación de las Pyme de acuerdo a la actividad empresarial y tipo de empresa	33
Tabla 5. Distribución de las Pymes, al tiempo y tipo de actividades	35
Tabla 6. Clasificación de las Pymes, de acuerdo al tipo de actividad y modalidad de contratación	36
Tabla 7. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y tipo de contrato con sus empleados	38
Tabla 8. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y frecuencia de rotación del personal	39
Tabla 9. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y número de empleados permanentes en nómina	41
Tabla 10. Clasificación de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y el número de empleados temporales en nómina	42
Tabla 11. Periodicidad en el pago de nómina y empleados, y tipo actividad empresarial	44
Tabla 12. Quién maneja la nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad	45
Tabla 13. Estimación del monto que cancelan las Pyme, por el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad	47
Tabla 14. Disposición de contratar una empresa para asesoría y acompañamiento en el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad	48
Tabla 15. Monto dispuestas a cancelar las Pyme mensualmente, por la liquidación segura y efectiva de la nómina y seguridad social	49

Tabla 16. Actividades adicionales, que les gustaría a las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad empresarial	51
Tabla 17. Quien maneja el proceso de nómina y seguridad social en las Pyme, e intención de contratar una empresa de asesoría	53
Tabla 18. Pymes que estarían dispuestas a contratar una empresa en el manejo de nómina y seguridad social, y el precio que estarían dispuestas a cancelar	54
Tabla 19. Clasificación de las Pyme en el municipio de Chinchiná, por tiempo de actividades y tipo de contratos con los empleados	56
Tabla 20. Resumen de competidores directos e indirectos	60
Tabla 21. Precio dispuesto a cancelar las Pyme	61
Tabla 22. Comparación de precios entre los competidores	62
Tabla 23. Comparativo de canales de comercialización entre los competidores	63
Tabla 24. Comparativo de publicidad y promoción entre los competidores	65
Tabla 25. Matriz de Macro localización	67
Tabla 26. Matriz de Micro localización	69
Tabla 27. Equipos de comunicación	72
Tabla 28. Muebles y enseres	72
Tabla 29. Elementos de oficina	72
Tabla 30. Elementos de aseo y cafetería	72
Tabla 31. Insumos de papelería	73
Tabla 32. Insumos de aseo y cafetería	73
Tabla 33. Funciones y procedimientos asistente administrativo	85
Tabla 34. Funciones y procedimientos representante comercial	86
Tabla 35. Funciones y procedimientos gerente administrativo y financiero	87
Tabla 36. Procedimiento cotización	88
Tabla 37. Prestación del servicio	89
Tabla 38. Procedimiento facturación	90
Tabla 39. Procedimiento PQR'S	91
Tabla 40. Inversión inicial ENLACE EMPRESARIAL	99
Tabla 41. Proyección de ventas a 5 años	100

Tabla 42. Proyección de ingresos a 5 años	100
Tabla 43. Proyección costo de venta	101
Tabla 44. Proyección gastos de administración	101
Tabla 45. Proyección gastos de personal	102
Tabla 46. Proyección gastos pagados por anticipado	102
Tabla 47. Balance general	103
Tabla 48. Estado de resultados	105
Tabla 49. Flujo de caja Libre	106
Tabla 50. Costo de oportunidad	107
Tabla 51. VPN - TIR	107
Tabla 52. Indicadores de rentabilidad	107
Tabla 53. Nivel de endeudamiento	109
Tabla 54. Indicador de liquidez	109

LISTA DE GRÁFICAS

	pág.
Gráfica 1. Clasificación de las Pyme de acuerdo a la actividad empresarial	33
Gráfica 2. Clasificación de las Pyme de acuerdo a la actividad empresarial y tipo de empresa	34
Gráfica 3. Distribución de las Pymes, de acuerdo al tipo y tiempo de actividades	36
Gráfica 4. Clasificación de las Pymes, de acuerdo al tipo de actividad y modalidad de contratación	37
Gráfica 5. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y tipo de contrato con sus empleados	39
Gráfica 6. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y frecuencia de rotación del personal	40
Gráfica 7. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y número de empleados permanentes en nómina	42
Gráfica 8. Clasificación de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y el número de empleados temporales en nómina	43
Gráfica 9. Periodicidad en el pago de nómina y empleados, y tipo de actividad empresarial	44
Gráfica 10. Quién maneja la nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad	46
Gráfica 11. Estimación del monto que cancelan las Pyme, por el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad	47
Gráfica 12. Disposición de contratar una empresa para asesoría y acompañamiento en el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad	49
Gráfica 13. Monto dispuestas a cancelar las Pyme mensualmente, por la liquidación segura y efectiva de la nómina y seguridad social	50

Gráfica 14. Actividades adicionales, que les gustaría a las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad empresarial	52
Gráfica 15. Quien maneja el proceso de nómina y seguridad social en las Pyme, e intención de contratar una empresa de asesoría	54
Gráfica 16. Pymes que estarían dispuestas a contratar una empresa en el manejo de nómina y seguridad social, y el precio que estarían dispuestas a cancelar	55
Gráfica 17. Clasificación de las Pyme en el municipio de Chinchiná, por tiempo de actividades y tipo de contratos con los empleados	57
Gráfica 18. Margen ebitda	108
Gráfica 19. Margen neto	108
Gráfica 20. Nivel de endeudamiento	109
Gráfica 21. Razón corriente	110

LISTA DE FIGURAS

	pág.
Figura 1. Logo empresa SAERSO S.A.S	58
Figura 2. Logo empresa AsmucoI	59
Figura 3. Distribución de oficina	70
Figura 4. Organigrama	76
Figura 5. Interrelación del organigrama	77
Figura 6. Diagrama de procedimientos	83
Figura 7. Diagrama de procedimiento, asistente administrativo	85
Figura 8. Diagrama de flujo: representante comercial	86
Figura 9. Diagrama de procedimiento, gerente administrativo y financiero	87
Figura 10. Diagrama procedimiento de cotización	88
Figura 11. Diagrama procedimiento de prestación de servicio	89
Figura 12. Diagrama procedimiento de facturación	90
Figura 13. Diagrama procedimiento PQR'S	91

LISTA DE ANEXOS

	pág.
Anexo A. Encuesta	119
Anexo B. Ficha geográfica del municipio de Chinchiná	123
Anexo C. Foto de la plaza principal del municipio de Chinchiná	124

GLOSARIO

CONTRATO A TÉRMINO FIJO: como todo contrato laboral, el empleado goza de todos los beneficios de ley en cuanto a prestaciones sociales, la diferencia radica en que se pacta un tiempo de trabajo que podrá ser desde un día hasta máximo 3 años, pudiendo ser renovado sucesivamente sin que pierda su esencia.

Cuando se quiera dar por terminado se tendrá que dar aviso con 30 días de anticipación, de no hacerse así se dará por entendido que el contrato se renovó por el mismo tiempo. Cuando el empleado sea despedido sin justa causa deberá ser indemnizado con los salarios faltantes para la finalización del contrato¹.

CONTRATO A TÉRMINO INDEFINIDO: este tipo contrato como su nombre lo indica no tiene fecha de terminación establecida, el empleado podrá gozar de todos los beneficios establecidos por la ley en cuanto a prestaciones sociales se trata. En el caso de despido sin justa causa el empleado se deberá indemnizar².

CONTRATO DE OBRA O LABOR: este tipo de contrato se asemeja a todos beneficios de los contratos a término fijo e indefinido, al ser un contrato laboral el cual consiste en pactar bilateralmente un acuerdo que terminará cuando el trabajo acordado llegue a su fin. Cuando se dé lugar a un despido sin justa causa el empleador deberá indemnizar al trabajador por los días faltantes para terminar la obra, si en el debido caso no se pueden determinar los días, la indemnización será igual a 15 días de salario³.

CONTRATO DE TRABAJO: es el convenio establecido entre una persona natural y el representante de una institución de forma escrita o verbal, en el cual se

¹ DERECHOS LABORALES. Contratos Laborales.

<https://justacausalaboral.wordpress.com/category/contratos-laborales/>[Citado en Abril 10 de 2017]

² Ibíd., p 1

³ Ibíd., p 1

establecen los términos de la relación laboral para ejecutar determinado servicio, en función de un producto y un pago⁴.

CONTRATO OCASIONAL DE TRABAJO: tiene como fin adquirir un servicio distinto a las labores ordinarias de la entidad, no puede ser superior a 30 días, el empleado no tiene derecho a ningún tipo de prestación social⁵.

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS: los contratos no laborales se denominan contrato por prestación de servicios, mediante el cual no se genera relación laboral ni obliga a la empresa a pagar prestaciones sociales, la persona contratada deberá pagar estas prestaciones como independiente; adicionalmente, al no existir subordinación el contratista no está obligado a cumplir horarios⁶.

EMPRESA COMERCIAL: las empresas comerciales son aquellas actividades económicas organizadas, que se dedican a la compra y venta de productos que bien pueden ser materias primas o productos terminados; las empresas comerciales cumplen la función de intermediarias entre los productores y los consumidores y no realizan ningún tipo de transformación de materias primas⁷.

EMPRESA INDUSTRIAL: son empresas industriales todas las actividades económicas organizadas, que para el cumplimiento de su objetivo misional requieren de la transformación y/o extracción de materias primas de cualquier tipo⁸.

⁴ MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Manual de Procedimientos de Relaciones Laborales.
http://www.paho.org/nic/index.php?option=com_docman&task=doc_view&gid=465&Itemid=235[Citado en Abril 10 de 2017]

⁵ Ibíd., p 1

⁶ Ibíd., p 1

⁷ ACTUALICESE. Empresa Comercial

<http://actualicese.com/2014/05/29/definicion-de-una-empresa-comercial/>[Citado en Abril 10 de 2017]

⁸ ACTUALICESE. Empresa Industrial

EMPRESAS SERVICIOS: como su nombre bien lo indica, las empresas de servicios son aquellas actividades económicas organizadas, para la prestación y venta de un servicio⁹.

NÓMINA: es la suma de todos los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones. En la contabilidad, la nómina se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestaron durante un cierto período de tiempo¹⁰.

PERSONA JURÍDICA: es una empresa que ejerce derechos y cumple obligaciones a nombre de ésta. Al constituir una empresa como Persona Jurídica, es la empresa (y no el dueño) quien asume todas las obligaciones de ésta. Lo que implica que las deudas u obligaciones que pueda contraer la empresa, están garantizadas y se limitan solo a los bienes que pueda tener la empresa a su nombre¹¹.

PERSONA NATURAL: es una persona humana que ejerce derechos y cumple obligaciones a título personal. Al constituir una empresa como Persona Natural, se asume a título personal todas las obligaciones de la empresa. Lo que implica que la persona toma la responsabilidad y garantiza con todo el patrimonio que posea (los bienes que estén a su nombre), las deudas u obligaciones que pueda contraer la empresa¹².

<http://actualicese.com/2014/05/29/definicion-de-una-empresa-industrial/>[citada en Abril 10 de 2017]

⁹ ACTUALICESE. Empresa de Servicios

<http://actualicese.com/2014/05/29/definicion-de-una-empresa-de-servicios/>[citada en Abril 10 de 2017]

¹⁰ WIKIPEDIA. Enciclopedia

<https://es.wikipedia.org/wiki/N%C3%B3mina>[Citado en Abril 10 de 2017]

¹¹ Ibíd., p 1

¹² DICIONARIO. Crece Negocios

<http://www.crecenegocios.com/persona-natural-y-persona-juridica/>[Citado en Abril 10 de 2017]

PLANILLA ÚNICA: es el sistema obligatorio que el gobierno Nacional ha creado para que todas las empresas de manera unificada calculen, totalicen y paguen los aportes a la seguridad social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y Sena) de todos los trabajadores que estén a su cargo¹³.

PRESTACIONES SOCIALES: son un beneficio adicional que la ley o la empresa, concede al trabajador, tales como, la prima de servicios, las cesantías, los intereses sobre cesantías, las primas extralegales, la dotación, etc.¹⁴.

PYMES: en Colombia el sector empresarial está clasificado en micro, pequeñas, medianas y grandes empresas. El término Pyme hace referencia al grupo de empresas pequeñas y medianas con activos totales superiores a 500 SMMLV y hasta 30.000 SMMLV¹⁵.

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: el sistema de seguridad social integral tiene por objeto garantizar los derechos irrenunciables de la persona y la comunidad, para obtener la calidad de vida acorde con la dignidad humana, mediante la protección de las contingencias que la afecten¹⁶.

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES: el sistema general de pensiones tiene por objeto garantizar a la población, el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, la invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones que se determinan en la presente ley, así como propender por la

¹³ GESTIÓN DE TALENTO HUMANO. Nómina y Prestaciones Sociales
https://www.anm.gov.co/sites/default/files/nomina_y_prestaciones_laborales.pdf[Citado en Abril 10 de 2017]

¹⁴ MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Óp., cit.

¹⁵ BANCOLDEx.

<https://www.bancoldex.com/Sobre-pymes/Que-es-Pyme.aspx>[Citado en Abril 10 de 2017]

¹⁶ LEY 100 DE 1993

<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=5248>[Citado en Abril 10 de 2017]

ampliación progresiva de cobertura a los segmentos de población no cubiertos con un sistema de pensiones¹⁷.

¹⁷ *Ibíd.*, p 1

RESUMEN

Las pymes son un segmento de la economía colombiana, que viene ganando participación en diferentes sectores de la economía nacional.

El municipio de Chinchiná cuenta con 1362 establecimientos abiertos al público, lo que lo hace un mercado atractivo para crear una empresa, dedicada a la asesoría en temas relacionados con la seguridad social y el pago de nómina para las pequeñas y medianas empresas.

Es importante tener en cuenta que los temas de seguridad social y nómina son temas que deben tener un correcto manejo, con el fin de que la empresa desde sus orígenes empiece a tener sus procesos en orden, además de ser un requerimiento legal. Con la creación de esta empresa se quiere llegar a contribuir a que las pymes del municipio de Chinchiná cuente con un asesoramiento continuo en estos temas, y sientan el respaldo de una empresa que garantice la correcta aplicación de la normatividad de los temas de seguridad social y el adecuado pago de nómina; con el fin de tener la tranquilidad y legalidad y en estos dos ámbitos.

Tener el pago de la seguridad social y nómina acorde a lo establecido por la ley, es un requisito que debe cumplir toda empresa que se encuentre legalmente constituida y cuente con una planta de empleados; por ende la importancia de tener una asesoría en el manejo de estos temas, que involucren varias normas, decretos, y resoluciones y así evitar para las instituciones, demandas por empleados y/o sanciones que pueden aplicar los entes reguladores.

INTRODUCCIÓN

El segmento de las Pyme en Colombia se ha convertido en uno de los pilares de la dinamización económica desde los años 90's; esto es gracias a que aportan el 28% de PIB, y generan empleo el 67% de los empleos en el país¹⁸.

Desde la expedición del Decreto único de Trabajo (decreto 1072 del 2015), mediante el cual el gobierno nacional compiló la normatividad vigente del sector Trabajo; en el que se reglamentan a todas las entidades del sector, así como a las relaciones jurídicas derivadas de los vínculos laborales, y a las personas naturales o jurídicas que en ellas intervienen¹⁹; ha surgido una enorme necesidad en todas aquellas micro, pequeñas y medianas empresas, debido al alto grado de informalidad que han manejado desde hace muchos años con sus empleados.

Es por esto que surge la iniciativa de 3 alumnas, que en busca de no sólo crear empresa, también ven la enorme carencia por parte de los empresarios Pyme, en tener un aliado estratégico para sus organizaciones, que brinde asesoría integral.

El desarrollo del presente trabajo se desarrolla en 4 capítulos; tomando como punto de partida el Estudio de Mercado, en el cual su lograron analizar la oferta y la demanda, a través de la aplicación de una encuesta, efectuada a 300 Pyme del municipio de Chinchiná, durante el mes de Octubre del 2016.

En el segundo capítulo se estableció la infraestructura necesaria para la creación de la empresa de asesoría, al igual que se detallan cada uno de los servicios a

¹⁸ MI PYMES GENERAN ALREDEDOR DEL 67% DEL EMPLEO EN COLOMBIA. Cifra revista Dinero, artículo Pyme del 14 de Abril de 2016
<http://www.dinero.com/edicion-impres/pymes/articulo/evolucion-y-situacion-actual-de-las-mipymes-en-colombia/222395>[Citado en Abril 10 de 2017]

¹⁹ MINISTERIO DE TRABAJO, Normatividad
<http://www.mintrabajo.gov.co/normatividad/decreto-unico-reglamentario-trabajo.html>[Citado en Abril 10 de 2017]

prestar.

Como tercer punto se exponen cada uno de los elementos que conforman la cultura organizacional; misión, visión, objetivos estratégicos, valores y principios corporativos y, procedimientos.

En la determinación de la viabilidad financiera; se proyectaron ingresos y gastos a 5 años, utilizando como herramienta la TIR.

MARCO TEÓRICO

La fundamentación teórica, mediante la cual se realizará el estudio de factibilidad de creación de empresa, es con base a los siguientes aspectos: Emprendimiento, Innovación empresarial, y creación de empresa.

PRIMERA VISIÓN: Emprendimiento Empresarial.

El Dr. Alfonso Rodríguez Ramírez²⁰, Magister en Ciencias de la Organización; en un artículo que escribió para la revista científica Pensamiento y Gestión, ejemplar 26. Manifiesta que el término Emprendimiento Empresarial debe ser visto de manera interdisciplinar, y concebirse desde diferentes perspectivas:

- Perspectiva del comportamiento.
- Perspectiva psicológica o cognitiva.
- Perspectiva económica.
- Perspectiva de procesos.

Pero en su intervención, Rodríguez Ramírez considera que este término acoge

²⁰ RODRÍGUEZ RAMÍREZ, Alfonso. Magíster en Ciencias de la Organización. Grupo Gestión Organizacional, Universidad Libre (Colombia). Grupo Humanismo y Gestión, Universidad del Valle (Colombia).

otros dos puntos de vista, que aportan a la evolución del mismo; estas son la Perspectiva Cultural y la Perspectiva Psicoanalítica.

SEGUNDA VISIÓN: Innovación Empresarial.

En el libro *Innovación Empresarial: Arte y ciencia en la creación de empresas*, escrito por Rodrigo Valera Villegas²¹. Considera que el espíritu innovador dentro de la naturaleza del ser humano, es en gran parte el elemento que ha promovido la creación de empresas en las últimas tres décadas.

Varela Villegas, promueve la importancia de las personas dentro del desarrollo empresarial, pero no visto desde el punto de vista sujetos; sino percibido como seres humanos integrales, encargados de construir y dar evolución a la Cultura del Espíritu Empresarial; la cual lleva tiene como propósito la transformación exitosa del entorno. Para esto afirma, que las características propias de los procesos de desarrollo en organizaciones exitosas han sido: fuerza vital, deseo de superación y progreso, visión de futuro, habilidad creadora e innovadora, capacidad de toma de decisiones con información incompleta, compromiso, constancia, perseverancia, liderazgo, entre otras.

TERCERA VISIÓN: Creación y dirección de una nueva empresa.

Del autor Julio Flórez Andrade, en su libro *Cómo crear y dirigir la nueva empresa*. Muestra de una manera práctica como se pueden llevar a cabo procesos innovadores en la creación y dirección de proyectos emprendedores.

El desarrollo de estrategias y un correcto apalancamiento, son factores claves de

²¹ VARELA V., Rodrigo. PhD, Ingeniero Químico de la Universidad del Valle; ha realizado varios viajes de estudios, a nivel mundial, orientados a conocer los procesos educativos sobre Desarrollo del Espíritu Empresarial.

en el desarrollo empresarial, tomando como punto de partida la ruptura de los esquemas tradicionales y sistemáticos; brindando como resultado la consecución de ventajas competitivas, que apuntan a la satisfacción de los mercados globalizados.

Para Julio Flórez A., el cambio dentro de las organizaciones, debe promoverse desde la práctica de un espíritu gerencial, apuntado a las actitudes básicas de las personas, logrando así en los últimos tiempos mejoras significativas en los niveles de productividad y el desarrollo exitoso de modelos muy eficaces.

ARTICULACIÓN DE ASPECTOS:

La innovación y el desarrollo vienen desde tiempo atrás y se puede constatar en la actualidad, donde mucho de lo que se hace de manera fácil y sencilla ha sido es gracias a los hallazgos, procesos e investigaciones aplicadas en diferentes áreas del conocimiento. La utilización de herramientas novedosas en muchas de las labores que se realizan en el día a día son generadoras de bienestar y calidad de vida.

Pero el descubrimiento de nuevas tecnologías y la innovación en los procesos, no solo está aplicado al consumismo; por el contrario estas nuevas prácticas han promovido a la evolución de las diferentes dimensiones que conforman al ser humano.

Estos hallazgos han permitido rediseñar los modelos gerenciales aplicados en todo tipo de organizaciones, dando lugar así a la implantación de la Cultura Empresarial en cada uno de los entes corporativos que desean ser perdurables en el tiempo.

“La mentalidad empresarial constituye el fin por el cual se realizan las

interacciones sociales en determinada colectividad o comunidad, con el propósito de aprovechar las oportunidades y cumplir con los objetivos de satisfacer sus necesidades. Luego, en la mentalidad empresarial se identifican unas variables que orientan hacia una conducta de lo práctico, concreto, creativo, innovativo, iniciativa, que debieran tener los individuos en la satisfacción de las necesidades de la comunidad”²².

Partiendo de lo anterior, el impulso que generan las diferentes instituciones en el mundo es el Emprendimiento, haciendo referencia al aprovechamiento de oportunidades; dentro de las que se pueda no solo cumplir con las metas personales, sino también contribuir al desarrollo integral de un país o región mediante la generación de empleo, disminuyendo los márgenes de informalidad y mejorando el nivel de calidad de vida, y por ende continuar innovando, motivar a la investigación y generación de conocimiento, enriqueciendo el ciclo productivo con el mejoramiento continuo.

Teniendo en cuenta lo antes mencionado, *“Un emprendedor se destaca por innovar continuamente, estar altamente motivado y comprometido con la consecución de un objetivo, es quien planea, ejecuta, asume riesgos y a la vez toma decisiones en medio de la incertidumbre”*. Por eso ser emprendedor no es nada fácil y crear una empresa que contenga los factores necesarios para que sea rentable, crezca y contribuya en los demás, es por esto que para lograrlo se debe tener definido un propósito, unos objetivos y una estrategia a implementar para la consecución de los mismos; dando lugar a que en este desarrollo se esté en capacidad de enfrentar los problemas del sector, tales como la competencia, la fidelización de sus clientes, la negociación con proveedores, la influencia de factores tanto externos como internos, entre otras. Todas estas circunstancias el emprendedor debe poseer la habilidad de convertirlas en oportunidades, en pro

²² LA MENTALIDAD EMPRESARIAL. Como Expresión Cultura Organizacional
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=265421067002> [Citado en Abril 10 de 2017]

del mejoramiento continuo y el posicionamiento en la industria a la que pertenece.

En pocas palabras el propósito que tiene cada empresa es lo que la define como organización, es decir es su razón de existir y las necesidades que intenta satisfacer, es lo que la diferencia de las demás y genera valor.

Teniendo en cuenta lo expuesto se realizó una investigación con base en los siguientes objetivos:

OBJETIVO GENERAL

Determinar la factibilidad de creación de una empresa, dedicada al asesoramiento en el manejo de nómina y seguridad social para las Mipymes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un estudio de mercado.
- Elaborar un estudio técnico.
- Realizar un estudio administrativo y jurídico.
- Realizar un estudio financiero.

Para el desarrollo de los objetivos anteriores se tuvo en cuenta la siguiente estrategia metodológica:

TIPO DE INVESTIGACIÓN

En el desarrollo de este trabajo, se empleará la investigación descriptiva; ya que es necesaria, información tanto cualitativa como cuantitativa, para analizar cada una de las variables que influyen, en el desarrollo de las Mipymes.

MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Esta investigación se ejecutará, mediante el método análisis y síntesis.

INFORMACIÓN SECUNDARIA

Como información secundaria, para el desarrollo del proyecto; se utilizará la suministrada por la Cámara de Comercio de Chinchiná, la Alcaldía Municipal, la Escuela Municipal de Artes y Oficios (EMAO), y por la oficina de la Caja de Compensación Familiar (CONFA) del mismo municipio.

INFORMACIÓN PRIMARIA

En este trabajo de investigación la obtención de la información primaria; se recopilará mediante la realización de encuestas, a las micro, pequeñas y medianas empresas del municipio de Chinchiná.

Estas encuestas estarán estructuradas de manera piramidal y tendrán una combinación de formatos en su planteamiento (dicotómicas, multicotómicas y de orden); puesto que es necesario para tener los hallazgos pertinentes en la investigación.

POBLACIÓN Y MUESTRA

La población para el desarrollo de este proyecto de investigación, abarca las micro, pequeñas y medianas empresas del municipio de Chinchiná; las cuales están clasificadas por la Ley 905 de 2004, según sus activos totales expresados en S.M.M.L.V²³ de la siguiente manera:

²³ REDACCIÓN ECONOMINCA, S.M.M.L.V. Año 2016: \$689.454, 30 de Diciembre de 2015,

Tabla 1. Clasificación de las Pyme

Tamaño	Activos Totales S.M.M.LV
Microempresa	Hasta 500 (\$344.727.500)
Pequeña	Superior a 500 y hasta 5.000 (\$3.447.275.000)
Mediana	Superior a 5.000 y hasta 30.000 (\$20.683.650.000)

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a información suministrada por la Cámara de Comercio de Chinchiná, existen 1380 empresas, ubicadas en estas categorías matriculadas en el municipio.

Esto permite identificar que la población con la que se trabajará es finita, y realizar el cálculo de la muestra de la siguiente manera:

Tabla 2. Cálculo de la muestra

CÁLCULO POBLACIÓN FINITA		
N POBLACIÓN TOTAL		1380
Z NIVEL DE CONFIANZA		1.96
E ERROR PERMISIBLE		5%
P PROBABILIDAD DE ÉXITO		50%
Q PROBABILIDAD DE FRACASO		50%
n°=		$\frac{N Z^2 P Q}{(N-1)E^2 + Z^2 P Q}$
n°=	1325.352	301
	4.4079	TOTAL MUESTRA

Fuente: Elaboración propia

La muestra obtenida a partir de este cálculo es de 301 empresas para realizar el Estudio de factibilidad.

LIMITACIONES Y LIMITANTES

Como limitantes en la elaboración del trabajo, se tuvieron las siguientes limitaciones:

Obtención de la base de datos actualizada de las Mipymes del municipio de Chinchiná, esta limitante fue la de mayor relevancia para el desarrollo del presente trabajo; puesto que la Cámara de Comercio no brinda esta información de manera ágil, oportuna y clasificada de acuerdo al número de empleados; como se requería para este proyecto.

En la aplicación de las encuestas, los administradores y propietarios de las Pyme, tenían un poco de desconfianza con las preguntas que se realizaban, esto debido al alto grado de informalidad en las contrataciones.

1. ESTUDIO DE MERCADO

Para realizar el estudio de mercado en el desarrollo de este trabajo de investigación, se realizó una encuesta a las Pyme del municipio de Chinchiná, en el mes de Octubre de 2016.

En dicho estudio se tomó como muestra del número total de empresas clasificadas como Pyme por la Ley 905 de 2004, e inscritas ante la Cámara y Comercio de dicho municipio.

1.1 ESTUDIO DE LA DEMANDA

En el análisis la demanda del sector Pyme en el municipio de Chinchiná, en cuanto a la necesidad de contar con una empresa que brinde asesoría en el manejo de nómina y seguridad social, la muestra con la que se realizó este estudio de mercado corresponde a un total de 300 Pyme. Dicha encuesta se rigió bajo los siguientes criterios:

1.1.1 Objetivo general. Evaluar la factibilidad, de la creación de una empresa de asesoramiento en el manejo de nómina y seguridad social para las Pyme en el municipio de Chinchiná.

1.1.2 Objetivos específicos. Se encuentran los siguientes:

- Identificar la clasificación de las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad empresarial.
- Determinar la naturaleza de las Pyme.
- Establecer el tiempo de antigüedad de las Pyme.
- Identificar los tipos de contratación de empleados que manejan las Pyme.
- Determinar la frecuencia en la rotación de personal en las Pyme.

- Hallar el número de empleados promedio que manejan las Pyme.
- Establecer quién maneja la nómina y seguridad social de las Pyme.
- Identificar la percepción del costo que cancelan las Pyme, en cuanto al manejo de la nómina y la seguridad social.
- Determinar el precio que estarían dispuestas a pagar las Pyme por la asesoría en el manejo de nómina y seguridad social.
- Identificar otras actividades que les guste a las Pyme, que prestara una empresa.

Con base a la información obtenida en las 300 encuestas, se obtuvieron los siguientes hallazgos:

1.1.3 Tipo de actividad empresarial. Clasificación de las Pyme en municipio de Chinchiná, de acuerdo al tipo de actividad empresarial.

Tabla 3. Clasificación de las Pyme de acuerdo a la actividad empresarial

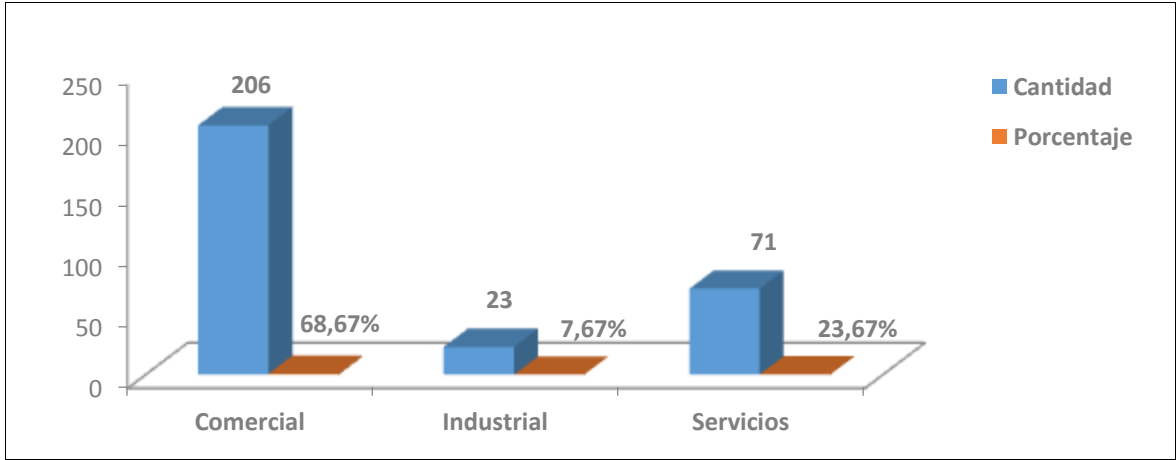
ACTIVIDAD	PYMES	
	No.	%
Comercial	206	68,67
Industrial	23	7,67
Servicios	71	23,67
TOTAL EMPRESAS	300	100.00

Fuente: Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

En la aplicación del cuestionario a la muestra se estudiaron un total de 300 Pyme

en el municipio de Chinchiná; permitiendo identificar que un 68,67% de las Pyme son de tipo comercial, el 23,67% desarrollan actividades de servicios y un 7,67% corresponden al tipo industrial.

Gráfica 1. Clasificación de las Pyme de acuerdo a la actividad empresarial



Fuente: Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

Con base a esta segmentación, se analizarán cada una de las preguntas aplicadas al cuestionario.

1.1.4 Tipo de empresa, de acuerdo a la actividad empresarial. Clasificación de las Pymes en el municipio de Chinchiná, de acuerdo al tipo de actividad que desarrollan y tipo de empresa.

Tabla 4. Clasificación de las Pyme de acuerdo a la actividad empresarial y tipo de empresa

ACTIVIDAD	TIPO DE EMPRESA				TOTAL
	JURIDICA		NATURAL		
	No.	%	No.	%	
Comercial	11	22.92	195	77.38	206

Tabla 4. (Continuación)

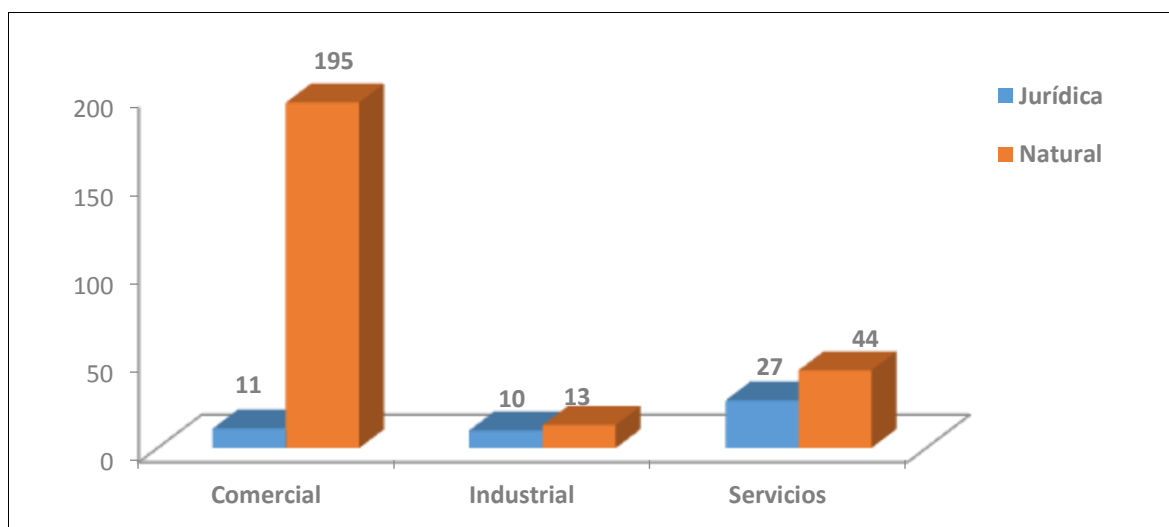
ACTIVIDAD	TIPO DE EMPRESA				TOTAL
	JURIDICA		NATURAL		
	No.	%	No.	%	
Industrial	10	20.83	13	5.16	23
Servicios	27	56.25	44	17.46	71
TOTAL	48	100.00	252	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

En la aplicación de las encuestas, se identificó que el 77.38% de las Pyme en Chinchiná son de tipo natural y se dedican a la actividad comercial, mientras que el 22.92% son tipo Jurídica.

Las Pymes dedicadas a la prestación de servicios, en un 56.25% son personerías Jurídicas, y el 17.46% empresas naturales. Para el sector industrial, el 20.83% de las empresas encuestadas son de tipo Jurídico, y el 5.16% tipo natural.

Gráfica 2. Clasificación de las Pyme de acuerdo a la actividad empresarial y tipo de empresa



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.5 Tiempo de actividades, de acuerdo a la actividad empresarial.

Distribución de las Pyme en Chinchiná, de acuerdo al tipo de actividad y tiempo desarrollándola.

Tabla 5. Distribución de las Pymes, al tiempo y tipo de actividades

ACTIVIDAD	TIEMPO DESARROLLANDO ACTIVIDADES								TOTAL
	< 1 año		1 a 3 años		3 a 5 años		> 5 años		
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	
Comercial	47	68.12	38	66.67	35	60.34	86	74.14	206
Industrial	2	2.90	5	8.77	8	13.79	8	6.90	23
Servicios	20	28.99	14	24.56	15	25.86	22	18.97	71
TOTAL	69	100.00	57	100.00	58	100.00	116	100.00	300

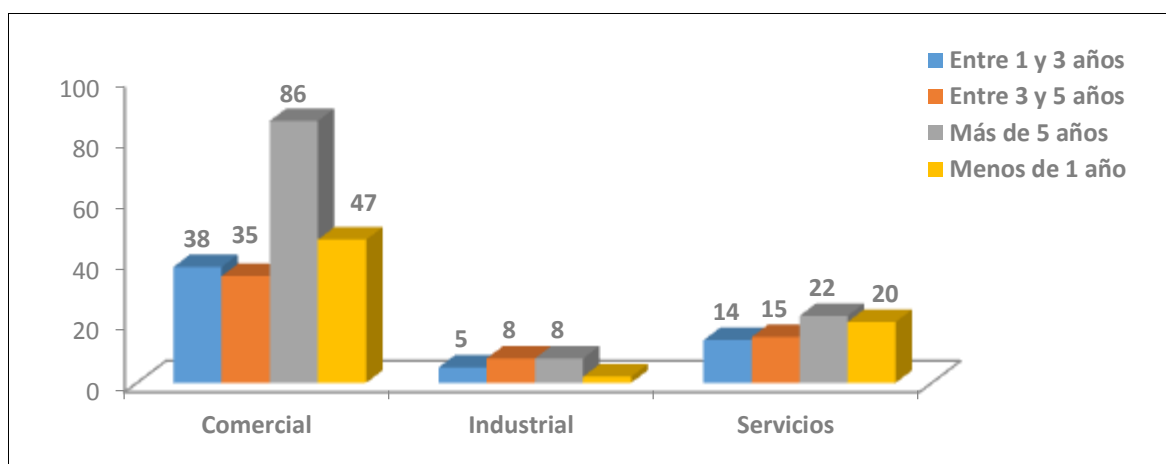
Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

En cuanto al tiempo que llevan las Pymes desarrollando actividades, el 74.14% de las empresas de antigüedad mayor a 5 años, corresponden al sector comercial, el 18.97% son empresas de servicios y el 6.9% pertenecen al industrial.

Las empresas con un tiempo de actividades menor a un año, el 68.12% son comerciales, el 28.9% de servicios, y el 2.9% son de tipo industrial.

La distribución de las empresas que llevan entre 1 y 3 años ejecutando actividades, el 66.67% pertenecen al sector comercial, mientras que un 24.56% están en el sector servicios y el 8.77% restante en el industrial. En menor proporción se encuentran las empresas con una antigüedad entre 3 y 5 años; de las cuales el 60.34% son comerciales, el 25.86% servicios y un 13.79% se ubican en el sector industria.

Gráfica 3. Distribución de las Pymes, de acuerdo al tipo y tiempo de actividades



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.6 Modalidad de contratación en las Pyme, de acuerdo a su actividad empresarial. Clasificación de las Pyme en Chinchiná, con base a la modalidad de contratación y actividad empresarial.

Tabla 6. Clasificación de las Pymes, de acuerdo al tipo de actividad y modalidad de contratación

ACTIVIDAD	DIRECTA		TIEMPO PARCIAL		TODAS		TOTAL
	N°	%	N°	%	N°	%	
Comercial	144	68.57	0	0.00	62	72.94	206
Industrial	15	7.14	0	0.00	8	9.41	23
Servicios	51	24.29	5	100.00	15	17.65	71
TOTAL GENERAL	210	100.00	5	100.00	85	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

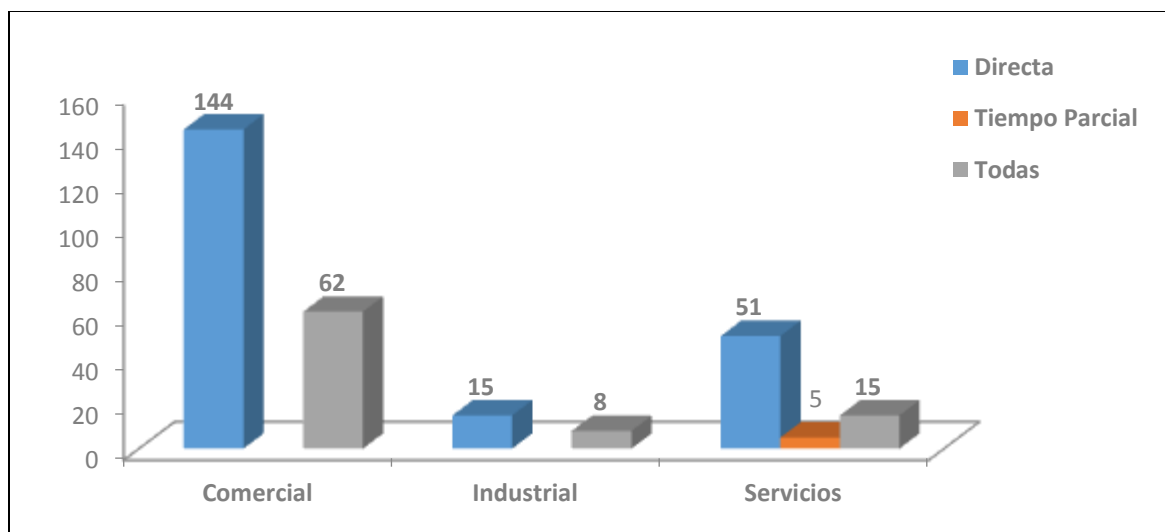
En la clasificación de las Pyme pertenecientes al municipio de Chinchiná, de acuerdo al tipo de empresa y a su modalidad de contratación; se encontró que el

72.94% de las compañías que manejan todas la modalidades de contratación (contratación directa, contratación por prestación de servicios y por tiempo parcial), están en el sector comercial. El 17.65% corresponden a empresas de servicios y el 9.41% son de tipo industrial.

De las empresas que utilizan la contratación directa con sus colaboradores, el 68.57% están en actividades comerciales, el 24.29% en servicios y el 7.14% en actividades industriales.

Y en las empresas que manejan solo contratación por tiempo parcial, pertenecen al sector servicios un 100%.

Gráfica 4. Clasificación de las Pymes, de acuerdo al tipo de actividad y modalidad de contratación



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.7 Tipo de contrato de los empleados en las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad. Se busca identificar el tipo contrato que manejan las Pyme con sus empleados en el municipio chinchinense, de acuerdo tipo de actividad que desarrollan.

Tabla 7. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y tipo de contrato con sus empleados

ACTIVIDAD	TIPO DE CONTRATO								TOTAL
	Fijo		Indefinido		Indefinido - Fijo y por obra o labor		Por obra o labor		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Comercial	39	52.70	105	74.47	62	77.50	0	0.00	206
Industrial	13	17.57	7	4.96	3	3.75	0	0.00	23
Servicios	22	29.73	29	20.57	15	18.75	5	100.00	71
TOTAL GENERAL	74	100.00	141	100.00	80	100.00	5	100.00	300

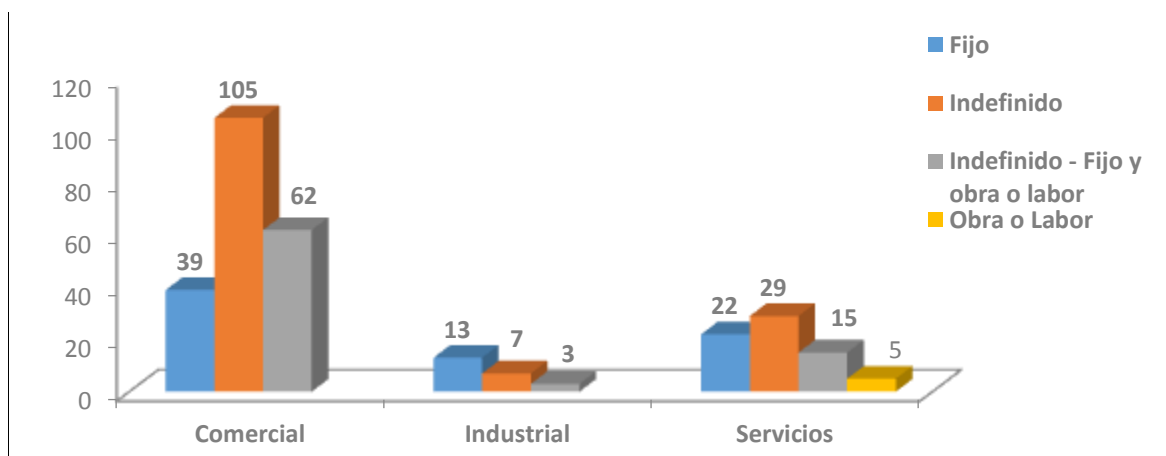
Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

En la distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de empresa y las clases de contratos que manejan con los empleados, se identifica que el 77.5% de las empresas que tienen contratos a término indefinido, a término fijo y por duración de obra o labor, conciernen a las de tipo comercial. El 18.75% de las que utilizan los tres tipos de contratos están en las empresas de servicios; mientras que el 3.75% pertenecen al industrial.

En las Pyme que tienen a sus empleados con contratos a término indefinido, el 74.47% se ubica en las comerciales, mientras que el 20.57% están en el renglón de las de servicios, y el 4.96 en las industriales.

Los contratos a término fijo son manejados en un 52.7% por las empresas de tipo comercial, el 29.73% en las de tipo servicios y el 17.57% en las de tipo industrial. Mientras que las empresas que manejan solo contratos por duración de obra o labor, están contratadas en un 100% en el sector industrial.

Gráfica 5. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y tipo de contrato con sus empleados



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.8 Frecuencia de rotación del personal en las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad. Identificación de la frecuencia de rotación del personal, en las Pyme del municipio de Chinchiná, de acuerdo al tipo de actividad empresarial que desarrollan.

Tabla 8. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y frecuencia de rotación del personal

ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE ROTACIÓN DEL PERSONAL								TOTAL
	< 6 meses		Entre 6 meses y 1 año		Entre 1 y 2 años		> 2 años		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Comercial	37	82.22	58	89.23	56	47.86	55	75.34	206
Industrial	1	2.22	1	1.54	20	17.09	1	1.37	23
Servicios	7	15.56	6	9.23	41	35.04	17	23.29	71
TOTAL GENERAL	45	100.00	65	100.00	117	100.00	73	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

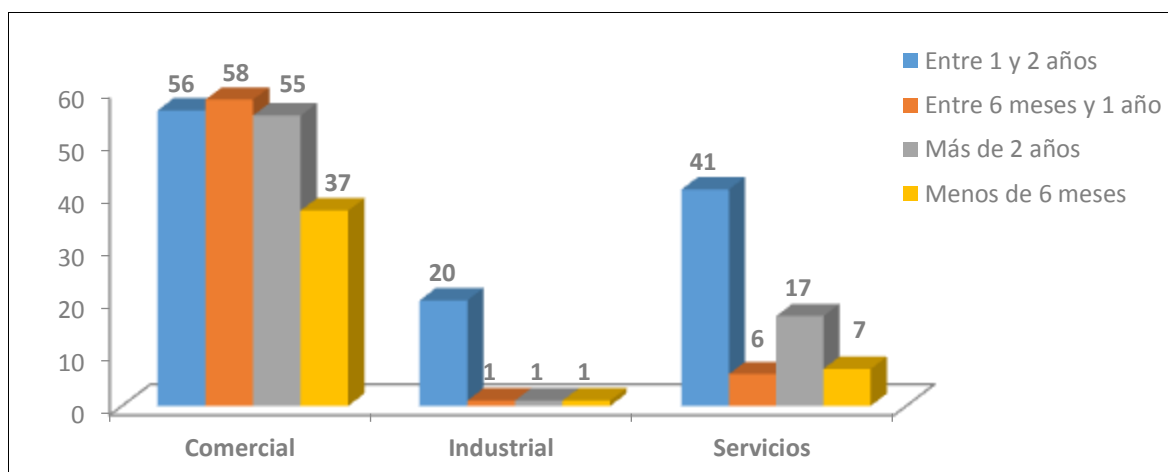
En la identificación de la frecuencia de rotación del personal presentada en las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad empresarial que desarrollan; se determinó que las rotaciones entre los 6 meses y 1 año se dan en un 89.23% en las empresas de tipo comercial, mientras que en las de servicios se da en un 9.23% y en las industriales en un 1.54%.

Para el personal que rota en rango inferior a los 6 meses, participan las compañías comerciales con un 82.22%, las de servicios en un 15.56%, mientras que las de tipo industrial están en un 2.22%.

En la rotación de personal superior a los 2 años, las instituciones de tipo comercial se ubican en primer lugar con un 75.34%, seguidas por las empresas de tipo servicios en un 23.29% y las industriales en 1.37%.

Por último está la rotación de personal entre 1 y 2 años, en esta frecuencia están las empresas comerciales con un 47.86%, las de servicios con 35.04% y las del sector industrial con un 17.09%.

Gráfica 6. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y frecuencia de rotación del personal



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.9 Empleados que manejan de forma permanente en nómina las Pyme en Chinchiná, de acuerdo al tipo de actividad. Clasificación de las Pyme en Chinchiná, de acuerdo al número de empleados que manejan permanentes en sus nóminas, de acuerdo al tipo de empresa.

Tabla 9. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y número de empleados permanentes en nómina

ACTIVIDAD	EMPLEADOS PERMANENTES EN NÓMINA								TOTAL
	1		Entre 2 y 5		Entre 6 y 10		Más de 10		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Comercial	55	74.32	121	70.76	28	62.22	2	20.00	206
Industrial	2	2.70	13	7.60	4	8.89	4	40.00	23
Servicios	17	22.97	37	21.64	13	28.89	4	40.00	71
TOTAL GENERAL	74	100.00	171	100.00	45	100.00	10	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

La clasificación de las Pyme con relación al número de empleados permanentes en nómina y el tipo de empresa; muestra que el 74.32% de las que tienen solo 1 empleado son las de tipo comercial, el 22.97% son las servicios, y el 2.70% del tipo industrial.

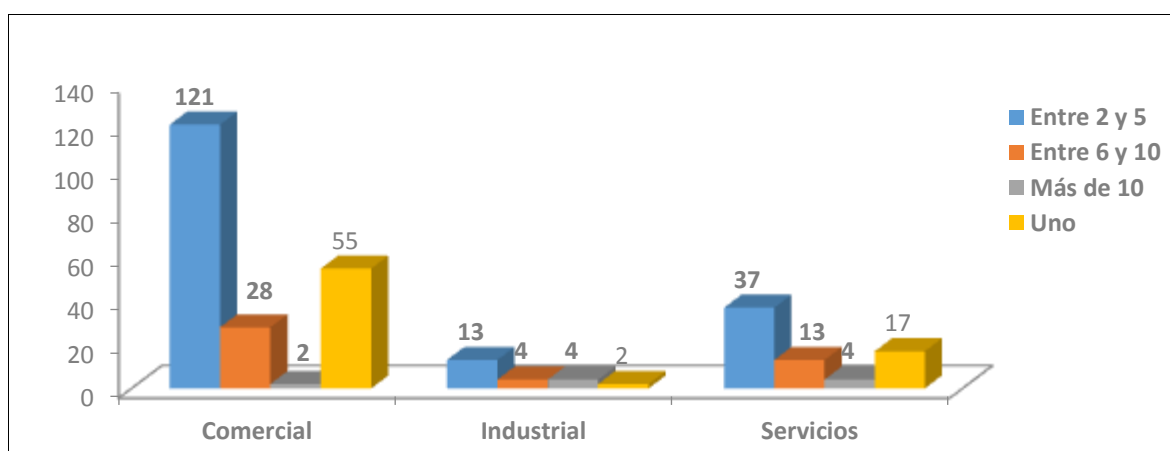
Para las empresas que tienen entre 2 y 5 empleados permanentes en nómina, el 70.76% desarrollan actividades comerciales, el 21.64% son empresas de servicios y un 7.6% industriales.

Las Pyme que poseen entre 6 y 10 empleados permanentes en sus nóminas, el 62.22% integran el sector comercial, el 28.89% el sector servicios y un 8.89% lo componen las de tipo industrial.

Por último, se ubican las empresas que manejan más de 10 empleados en nómina

de manera permanente, con una participación del 40% las Pyme industriales y de servicios cada una, mientras que las comerciales representan el 20%.

Gráfica 7. Distribución de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y número de empleados permanentes en nómina



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.10 Número de empleados que manejan de manera temporal en nómina y tipo de actividad. Clasificación del número de empleados manejan las pymes de Chinchiná de forma temporal en su nómina, de acuerdo al tipo de actividad empresarial.

Tabla 10. Clasificación de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y el número de empleados temporales en nómina

ACTIVIDAD	EMPLEADOS TEMPORALES EN NÓMINA								TOTAL
	Ninguno		1		Entre 2 y 5		Entre 6 y 10		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Comercial	144	66.98	45	86.54	16	53.33	1	33.33	206
Industrial	20	9.30	0	0.00	3	10.00	0	0.00	23
Servicios	51	23.72	7	13.46	11	36.67	2	66.67	71
TOTAL GENERAL	215	100.00	52	100.00	30	100.00	3	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

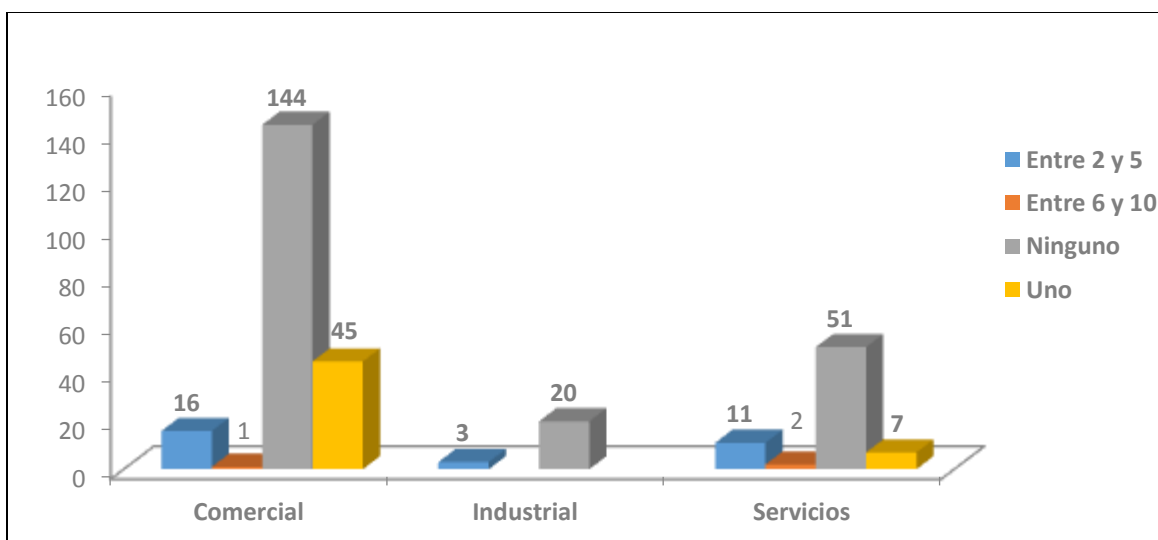
Las Pyme que manejan 1 empleado temporal en nómina, están representadas en un 86.54% por las de actividades comerciales, seguido por un 13.46% por las de servicio y en un 0% industriales.

La clasificación de las Pyme con relación al número de empleados temporales en nómina y el tipo de empresa; muestra que el 66.98% de las que no tienen empleados temporales en nómina son de tipo comercial, el 23.72% son de servicios, y el 9.3 del tipo industrial.

Para las que tienen entre 2 y 5 empleados temporales en nómina el 53.33% están en el sector comercial, el 36.67% corresponden al sector servicios y el 10% del ámbito industrial.

En el rango de 6 a 10 empleados temporales en nómina están en primer lugar las empresas de servicios con el 66.67%, mientras que las de comercio cuentan con un 33.33% y las empresas de actividades industriales 0%.

Gráfica 8. Clasificación de las Pyme de acuerdo al tipo de actividad y el número de empleados temporales en nómina



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.11 Periodicidad para el pago de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad empresarial. Segmentación de la periodicidad en que las Pyme del municipio de Chinchiná, cancelan la nómina y la seguridad social de los empleados, de acuerdo al tipo de actividad que desarrollan.

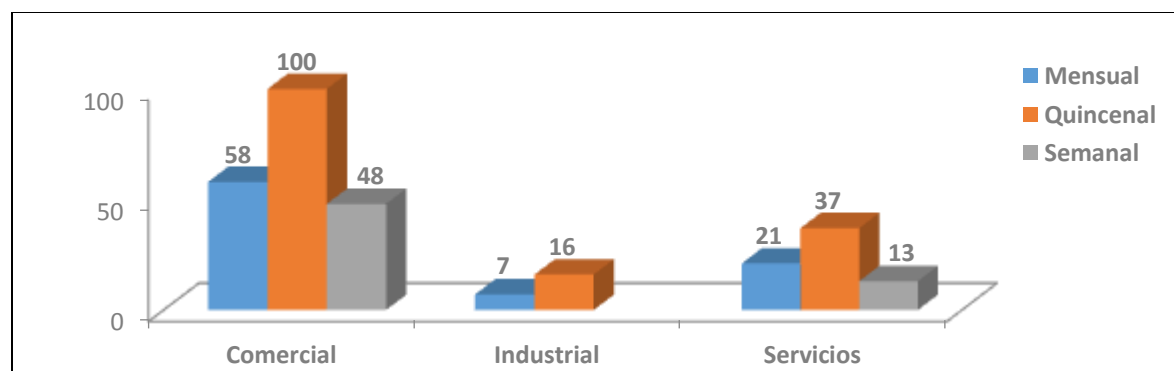
Tabla 11. Periodicidad en el pago de nómina y empleados, y tipo actividad empresarial

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD DE PAGO NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL						TOTAL
	Semanal		Quincenal		Mensual		
	No.	%	No.	%	No.	%	
Comercial	48	78.69	100	65.36	58	67.44	206
Industrial	0	0.00	16	10.46	7	8.14	23
Servicios	13	21.31	37	24.18	21	24.42	71
TOTAL GENERAL	61	100.00	153	100.00	86	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

En la identificación de la periodicidad en el pago de nómina y seguridad social de las Pyme del municipio de Chinchiná, se evidenció que un 78.69% de las que lo realizan semanalmente, están en la clasificación de empresas comerciales, un 21.31% en las de servicios y un 0% industriales.

Gráfica 9. Periodicidad en el pago de nómina y empleados, y tipo de actividad empresarial



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

La forma de pago mensual está en 67.44% de las Pymes comerciales, el 24.42% están reflejados en las Pyme de servicios y el 8.14% las de actividades industriales.

1.1.12 Quién maneja la nómina y seguridad social de las Pyme en el municipio de Chinchiná, de acuerdo al tipo de actividad que desarrollan.

Identificar quién se encuentra a cargo del manejo de nómina y seguridad social en las Pyme Chinchinenses, clasificado de acuerdo al tipo de actividad empresarial.

Tabla 12. Quién maneja la nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad

ACTIVIDAD	QUIÉN								TOTAL
	Contador		Empleado		Propietario		Tercero		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Comercial	55	61.11	21	60.00	128	75.74	2	33.33	206
Industrial	15	16.67	1	2.86	7	4.14	0	0.00	23
Servicios	20	22.22	13	37.14	34	20.12	4	66.67	71
TOTAL GENERAL	90	100.00	35	100.00	169	100.00	6	100.00	300

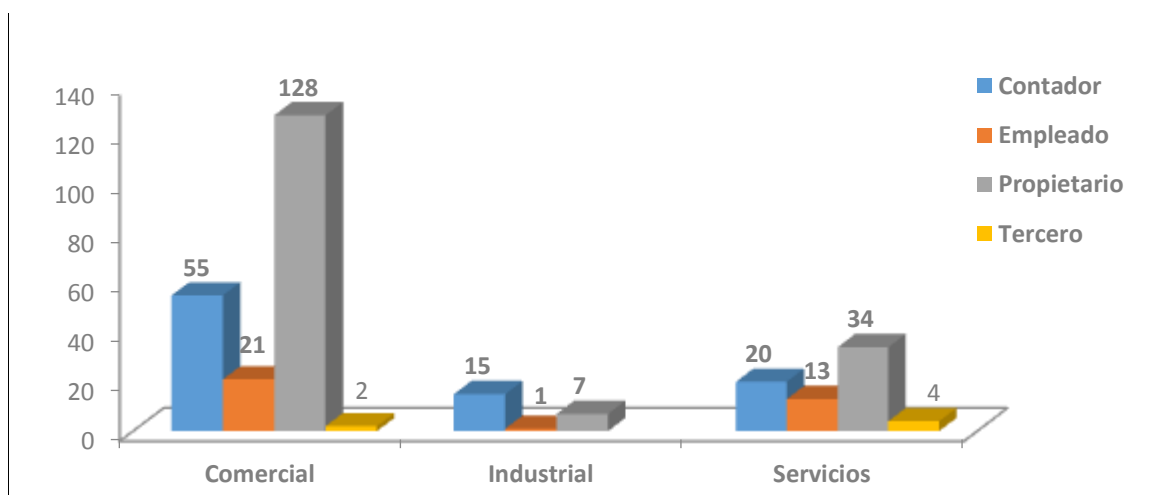
Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

En la identificación de quién maneja la nómina y seguridad social de las Pyme en Chinchiná, se observa que el 75.74% de los casos en los que se maneja por el propietario, pertenecen a las empresas de tipo comercial, el 20.12% está en las de servicios y el 4.14% en las del sector industrial.

En segundo lugar de quien maneja la maneja la nómina y seguridad social de las Pyme, está el contador; donde las empresas comerciales aportan el 61.11%, las de servicios el 22.22% y las industriales el 16.67%.

En las Pyme que delegan este proceso en un empleado, el 60% pertenece a las entidades de tipo comercial, las empresas de servicios tienen el 37.14% y el 2.86% obedece a las del sector industrial. En la delegación del proceso de manejo de nómina y seguridad social a un tercero, se ubican las Pyme de actividades de servicios con un 66.67%, seguido por las comerciales en un 33.33%, mientras que las industriales tienen 0%.

Gráfica 10. Quién maneja la nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.13 Estimación del monto cancelado por el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad empresarial. Determinar la percepción del monto que cancelan las Pyme, por el manejo de nómina y seguridad social; con base a la clasificación del tipo de actividad empresarial.

En la percepción del monto cancelado por los empresarios Pyme, en cuanto al manejo de nómina y seguridad social, en los casos que no aplica esta estimación es para que son los mismos propietarios que desarrollan este proceso; se ubicaron en un 75.74% las empresas de tipo comercial, en el 20.12% las de servicios y en el 4.14% la del sector industrial.

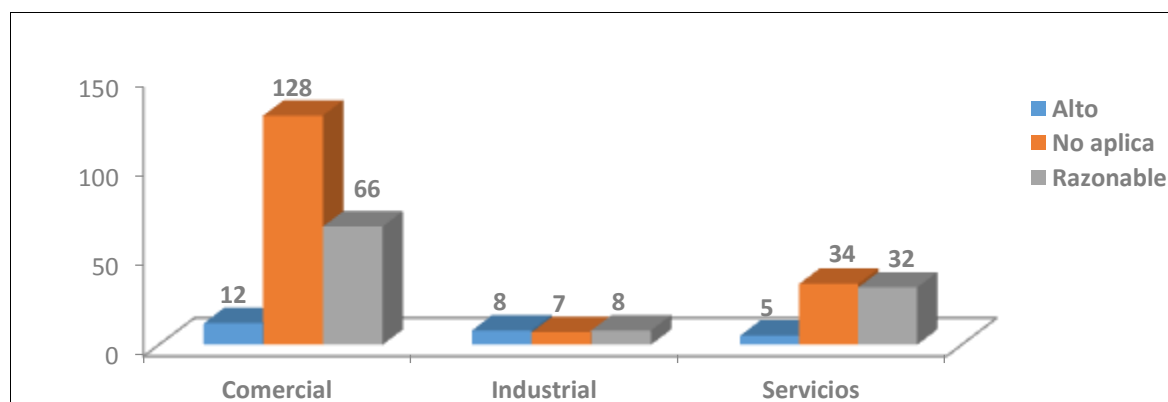
Tabla 13. Estimación del monto que cancelan las Pyme, por el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad

ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DEL MONTO								TOTAL
	Bajo		Razonable		Alto		No aplica		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Comercial	0	0.00	66	62.26	12	48.00	128	75.74	206
Industrial	0	0.00	8	7.55	8	32.00	7	4.14	23
Servicios	0	0.00	32	30.19	5	20.00	34	20.12	71
TOTAL GENERAL	0	0.00	106	100.00	25	100.00	169	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

Para las empresas que consideran que el monto que cancelan por el manejo de nómina y seguridad social es razonable, participan las Pyme de actividades comerciales con un 62.26%, mientras que las de servicios cuentan con el 30.19% y las industriales con 7.55% de participación. En los casos que la estimación del monto cancelado por el manejo de nómina y seguridad social es alta, se evidenció que en la mayor proporción están las Pyme de tipo comercial con un 48%, en segundo lugar con el 32% las de tipo industrial y en la menor proporción las empresas de servicios con un 20%.

Gráfica 11. Estimación del monto que cancelan las Pyme, por el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

Ninguna de las Pyme encuestadas, manifestó una estimación baja por el monto pagado para el manejo de nómina y seguridad social.

1.1.14 Disposición para contratar una empresa para asesoría y acompañamiento, en el manejo de nómina y seguridad social; de acuerdo al tipo de actividad. Identificación de la intencionalidad de las Pyme en el municipio de Chinchiná, en contratar una empresa para asesoría y acompañamiento en el manejo de nómina y seguridad social, clasificado el tipo de actividad empresarial.

Tabla 14. Disposición de contratar una empresa para asesoría y acompañamiento en el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad

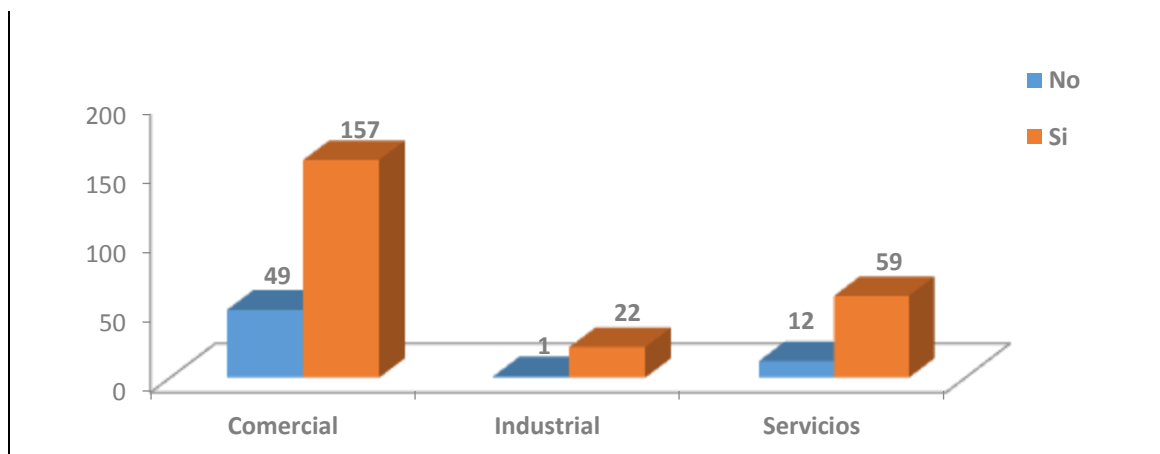
ACTIVIDAD	DISPOSICIÓN				TOTAL
	No		Si		
	No.	%	No.	%	
Comercial	49	79.03	157	65.97	206
Industrial	1	1.61	22	9.24	23
Servicios	12	19.35	59	24.79	71
TOTAL GENERAL	62	100.00	238	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

De las 300 Pyme encuestadas, en las empresas que manifestaron NO estar dispuestas a contratar una empresa de asesoría y acompañamiento para el manejo de nómina y seguridad social, el 79.03% corresponden al sector comercial, el 19.35% al de servicios y el 1.61% al sector industrial.

Para los empresarios que respondieron SI, en la disposición de contratar una empresa para el manejo de nómina y seguridad social; el 65.97% desarrollan actividades de tipo comercial, el 24.79% actividades de servicios y un 9.24% están en el segmento de la industria.

Gráfica 12. Disposición de contratar una empresa para asesoría y acompañamiento en el manejo de nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.15 Estimación del monto que pagarían las Pyme mensualmente, por la liquidación efectiva y segura de la nómina y seguridad social, de acuerdo al tipo de actividad empresarial. Identificación del monto, dispuestos a cancelar los empresarios Pyme mensualmente, por la liquidación segura y efectiva de la nómina y seguridad social.

Tabla 15. Monto dispuestas a cancelar las Pyme mensualmente, por la liquidación segura y efectiva de la nómina y seguridad social

ACTIVIDAD	MONTO DISPUESTO A CANCELAR								TOTAL
	De \$70.000 a \$100.000		De \$100.000 a \$200.000		De \$200.000 a \$300.000		No aplica		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Comercial	35	83.33	107	61.49	15	68.18	49	79.03	206
Industrial	0	0.00	20	11.49	2	9.09	1	1.61	23
Servicios	7	16.67	47	27.01	5	22.73	12	19.35	71
TOTAL GENERAL	42	100.00	174	100.00	22	100.00	62	100.00	300

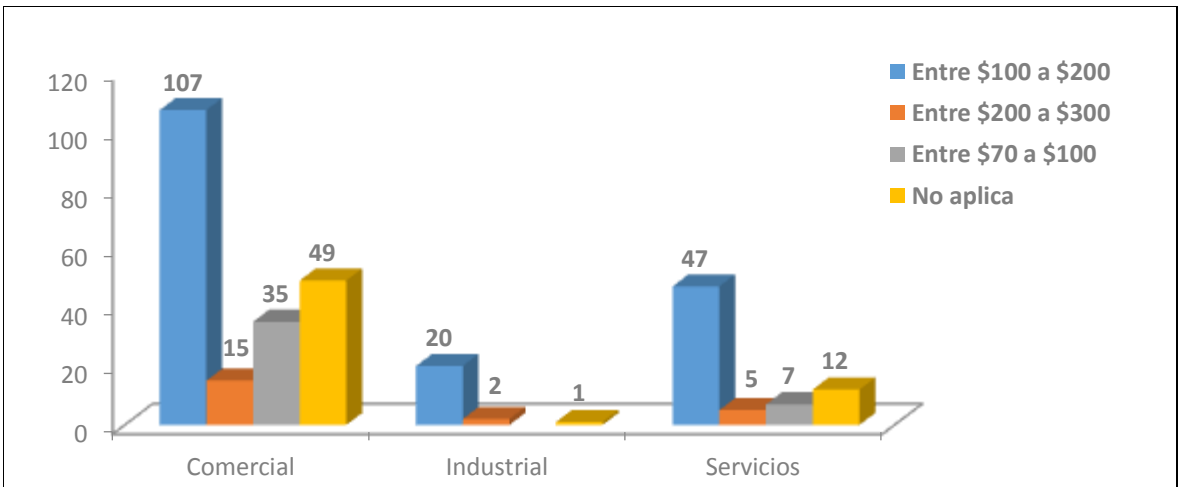
Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

En la identificación del monto dispuesto a cancelarse por parte de las Pyme en el municipio de Chinchiná, para el manejo de nómina y seguridad social; se halló que dentro de las empresas dispuestas a pagar un monto de \$70.000 a \$100.000 están las comerciales con 83.33%, las de servicios con un 16.67% y las industriales 0%.

Entre las Pyme que están dispuestas a cancelar un monto entre los \$100.000 y \$200.000, la distribución por tipo de actividad empresarial está dada por las comerciales con un 61.49%, las de servicios por un 27.01% y las de actividades de la industria en un 11.49%.

Las empresas que expresaron su intención de pagar un monto entre los \$200.000 y \$300.000, para el manejo mensual de su nómina y seguridad social; la participación del sector comercial está dada en un 68.18%, el sector servicios tiene un 22.73% y el industrial 9.09%. Para las Pyme que no aplica la estimación de un monto, son la empresas que en la pregunta anterior manifestaron no estar dispuestas a contratar una empresa para el manejo de nómina y de seguridad social.

Gráfica 13. Monto dispuestas a cancelar las Pyme mensualmente, por la liquidación segura y efectiva de la nómina y seguridad social



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.16 Actividades adicionales, que les gustaría a las Pyme se ofrecieran; de acuerdo a su actividad empresarial. Determinación de que otro tipo de actividades, le gustaría a las Pyme en el municipio de Chinchiná fueran ofrecidas; de acuerdo al tipo de actividad empresarial que desarrollan.

Tabla 16. Actividades adicionales, que les gustaría a las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad empresarial

ACTIVIDAD	TIPOS DE ACTIVIDADES												TOTAL
	Capacitación		Contratación		Salud Ocupacional		Selección Personal		Todas		Ninguna		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Comercial	29	67.44	53	74.65	6	35.29	12	50.00	44	64.71	62	80.52	206
Industrial	4	9.30	4	5.63	2	11.76	2	8.33	8	11.76	3	3.90	23
Servicios	10	23.26	14	19.72	9	52.94	10	41.67	16	23.53	12	15.58	71
Total general	43	100.00	71	100.00	17	100.00	24	100.00	68	100.00	77	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

En la identificación de que actividades adicionales les gustaría a las Pyme del municipio de Chinchiná, un alto porcentaje de los encuestados manifestó no estar interesado en ninguna actividad complementaria. Distribuida su opinión en un 80.52% para el sector comercial, un 15.58% para las empresas de servicios y un 3.9% del ramo industrial.

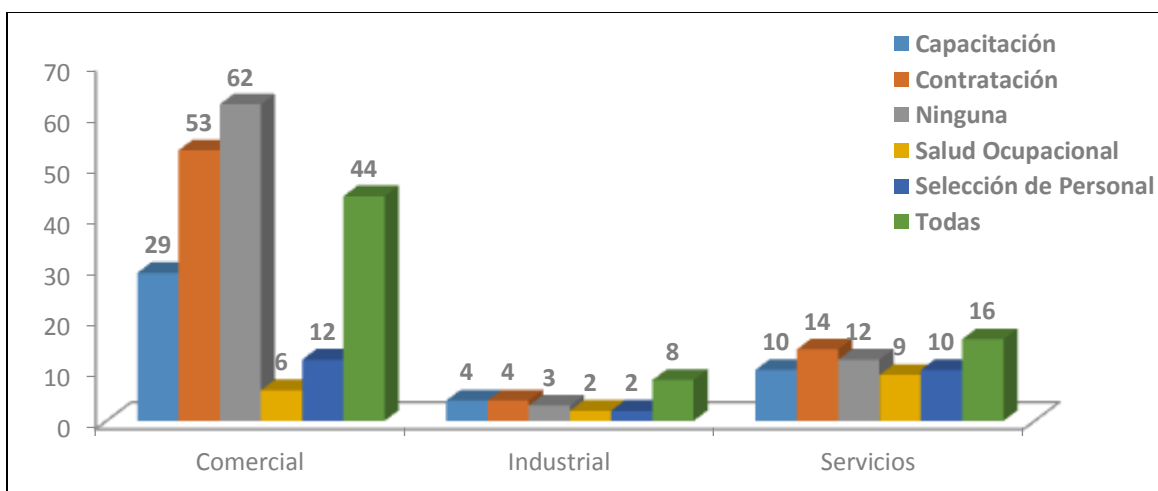
Entre las Pyme expresaron si estar interesadas en alguna de las actividades adicionales, en primer lugar está la de contratación; con un 74.65% para las empresas de tipo comercial, un 19.72% las empresas de servicios y en un 5.63% las del sector industrial.

Los empresarios Pyme también manifestaron que les gustaría que se brindaran todas las actividades propuestas en la encuesta: reclutamiento, selección de personal, contratación, inducción, entrenamiento, capacitación, evaluación de

desempeño, salud ocupacional, programas de motivación, reconocimiento, bienestar laboral y comunicación. Con una intencionalidad para la empresas de tipo comercial del 64.71%, las de servicios 23.53% y las del sector industrial 11.76%.

El interés por las actividades de capacitación, se distribuyó así: Las empresas del ámbito comercial 67.44%, servicios 23.36% e industrial 9.30%. Para las actividades de salud ocupacional, las opiniones se dividieron de la siguiente manera: empresas de servicios 52.94%, comerciales 35.29% y las industriales 11.76%. En el caso de las actividades de selección de personal, el 50% de las Pyme que expresaron su interés para esta tipo de complementos, corresponde a las empresas de clase comercial, seguido por las de servicios en un 41.67% y finalizando con las industriales en un 8.33%.

Gráfica 14. Actividades adicionales, que les gustaría a las Pyme, de acuerdo al tipo de actividad empresarial



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.17 Cruce de variables. En este aspecto se analizan dos o más variables interrelacionadas del cuestionario aplicado, con el objetivo de tener una información detallada sobre aspectos críticos de la investigación:

1.1.17.1 Quién maneja proceso de nómina y seguridad social en las Pyme, de acuerdo a la intención de contratar una empresa de asesoría. Identificar en las Pyme que manifestaron que el estar interesadas o no, en contratar una empresa para la asesoría en el manejo de nómina y seguridad social, quien está a cargo de este proceso al momento en que se aplicó la encuesta.

Tabla 17. Quien maneja el proceso de nómina y seguridad social en las Pyme, e intención de contratar una empresa de asesoría

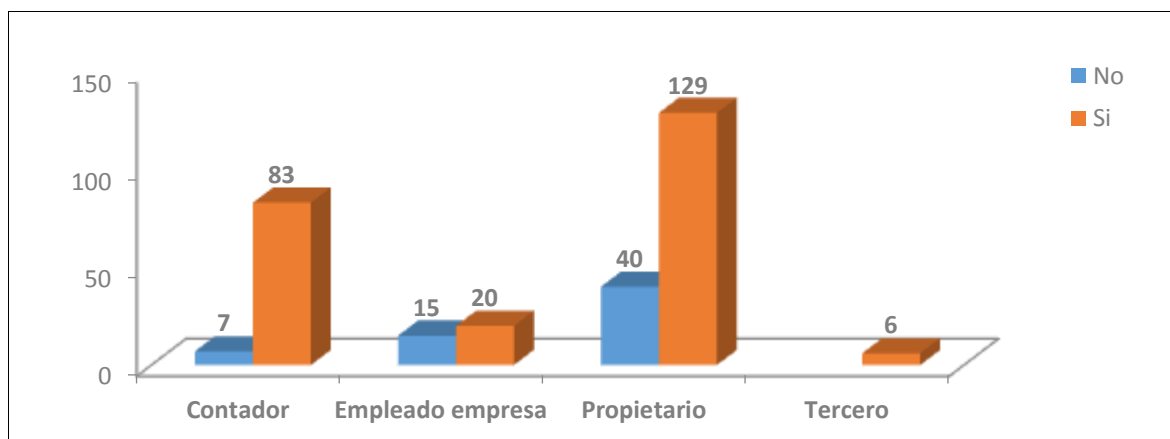
QUÍEN MANEJA NÓMINA Y SEG. SOCIAL	CONTRATARÍA EMPRESA				TOTAL
	SI		NO		
	No.	%	No.	%	
Contador	83	34.87	7	11.29	90
Empleado	20	8.40	15	24.19	35
Propietario	129	54.20	40	64.52	169
Tercero	6	2.52	0	0.00	6
TOTAL GENERAL	238	100.00	62	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

De las 238 Pyme que están dispuestas a contratar una empresa para el manejo de nómina y seguridad social, en un 54.2% este proceso lo realiza el propietario. Un 3.87% lo delegan al contador, el 8.4% lo realiza un empleado de la empresa y, el 2.52% de contratan a un tercero.

En el caso de los empresarios que manifestaron el no estar interesados, en contratar una empresa que liquide de manera segura y efectiva, la nómina y seguridad social; se estableció que este proceso en el 64.52% de los casos es realizado por el mismo empresario, para un 24.19% de las Pyme un empleado se encarga del proceso y el 11.29% lo delegan a el contador.

Gráfica 15. Quien maneja el proceso de nómina y seguridad social en las Pyme, e intención de contratar una empresa de asesoría



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.17.2 Intención de contratar una empresa de asesoría, y precio que estarían dispuestas a pagar mensualmente las Pyme por este proceso.

Establecer el precio que estarían dispuestas a cancelar las Pyme de acuerdo a la intención de contratar o no, una empresa para el manejo de nómina y seguridad social.

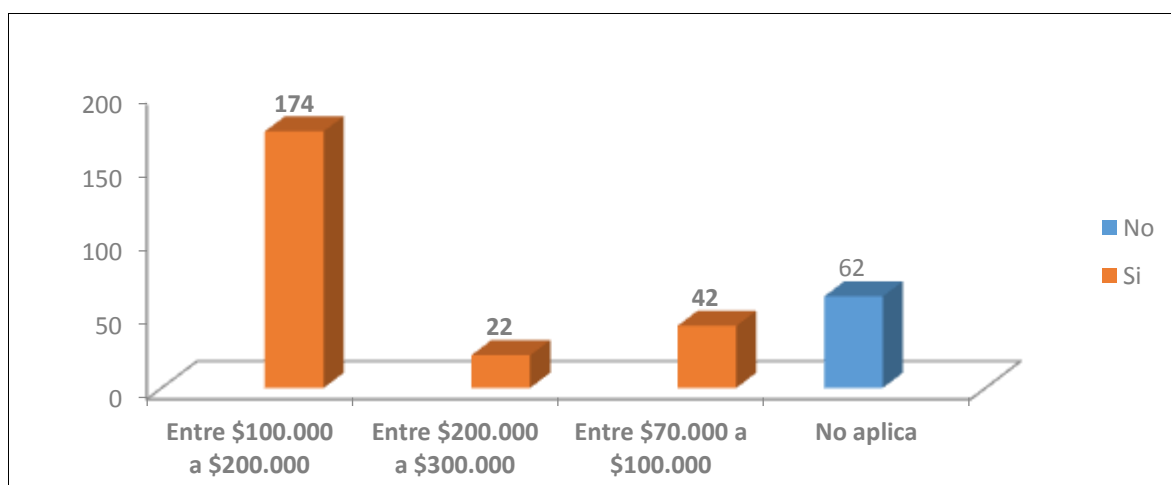
Tabla 18. Pymes que estarían dispuestas a contratar una empresa en el manejo de nómina y seguridad social, y el precio que estarían dispuestas a cancelar

MONTO DISPUESTO A PAGAR	CONTRATARÍA				TOTAL
	NO		SI		
	No.	%	No.	%	
Entre \$70.000 a \$100.000	0	0.00	42	17.65	42
Entre \$100.000 a \$200.000	0	0.00	174	73.11	174
Entre \$200.000 a \$300.000	0	0.00	22	9.24	22
No aplica	62	100.00	0	0.00	62
TOTAL GENERAL	62	100.00	238	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

En el cruce de las variables se logra establecer que para las Pymes, que mostraron intención en contratar una empresa de asesoría para el manejo de nómina y seguridad social, están dispuestas a cancelar mensualmente una suma entre los \$100.000 y \$200.000 el 73.11%; un 17.65% estima que el valor dispuestas a cancelar está entre los \$70.000 y \$100.000 y, el 9.24% que manifestaron estar en disposición de pagar entre \$200.000 y \$300.000 mensuales.

Gráfica 16. Pymes que estarían dispuestas a contratar una empresa en el manejo de nómina y seguridad social, y el precio que estarían dispuestas a cancelar



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.1.17.3 Tiempo de actividades de las Pyme y tipo de contratos que manejan con los empleados. Clasificar por tiempo de desarrollo de actividades las Pymes encuestadas, de acuerdo al tipo de contrato que manejan con los empleados.

Con base a la interrelación de estas dos variables, se evidencia que el contrato a término indefinido es el más utilizado por las Pyme en el municipio de Chinchiná, el cual es utilizado en un 49.65% en las que llevan más de cinco años de actividad. Para las empresas que tienen actividades por menos de 1 año, es utilizado en un 21.99%, seguido de las empresas que tienen tiempo de labores

entre 1 y 3 años con el 19.15%, y en la menor proporción por las instituciones que llevan entre los 3 y años con el 9.22%.

Tabla 19. Clasificación de las Pyme en el municipio de Chinchiná, por tiempo de actividades y tipo de contratos con los empleados

TIEMPO DE ACTIVIDADES	TIPO DE CONTRATO								TOTAL
	Fijo		Indefinido		Indefinido-Fijo- obra o labor		Obra o Labor		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
< de 1 año	19	25.68	31	21.99	14	17.50	5	100.00	69
1 y 3 años	18	24.32	27	19.15	12	15.00	0	0.00	57
3 y 5 años	17	22.97	13	9.22	28	35.00	0	0.00	58
> de 5 años	20	27.03	70	49.65	26	32.50	0	0.00	116
TOTAL GENERAL	74	100.00	141	100.00	80	100.00	5	100.00	300

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

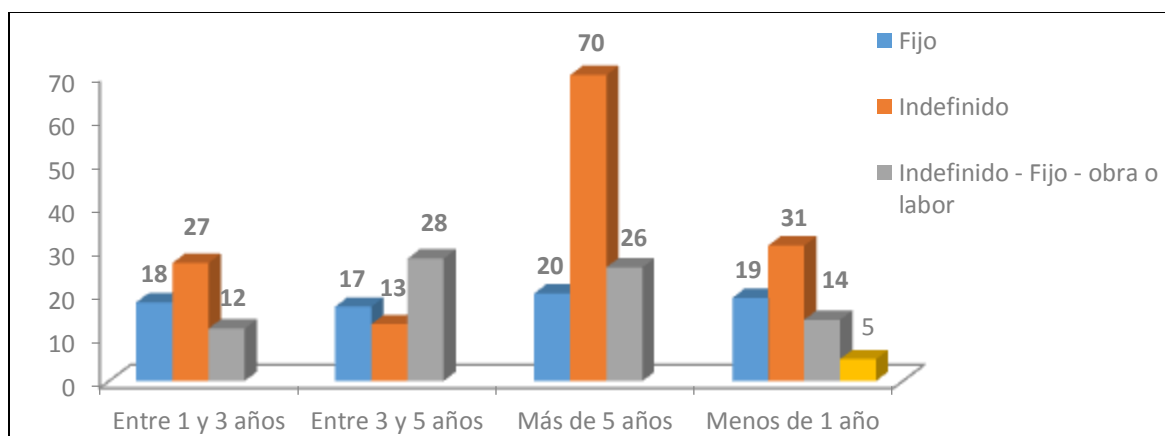
En segundo lugar se encontró, que las Pyme manejan los diferentes tipos de contratos con sus empleados; es decir tienen empleados con contratos a término fijo, término indefinido y por obra o labor. Bajo esta modalidad la mayor participación la tienen las empresas que llevan entre 3 y 5 años con el 35%, seguidas por un 32.5% de las las que tienen más de 5 años de antigüedad; los empresarios que tienen menos de 1 año de actividades utilizan esta mezcla de contratación en un 17.5%, y en la menor proporción con un 15% los que cuentan con entre 1 y 3 años de experiencia.

Los contratos a término fijo, están distribuidos en las Pyme de acuerdo al tiempo de actividades de la siguiente manera: empresas con más de 5 años 27.03%, menos de 1 año 25.68%, entre 1 y 3 años 24.32% y entre 3 y 5 años 22.97%.

Para el casos de las Pyme que únicamente manejan contratos por obra o labor, se encuentran las de menos de 1 año de actividades, con un total de 5 empresas que

representan el 100% de esta modalidad.

Gráfica 17. Clasificación de las Pyme en el municipio de Chinchiná, por tiempo de actividades y tipo de contratos con los empleados



Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

1.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el estudio de factibilidad es necesario, identificar los competidores tanto directos e indirectos, que llegase a tener la empresa de asesoramiento en el manejo de nómina y seguridad social de las Pyme en el municipio de Chinchiná.

1.2.1 Competidores directos. Actualmente existen 3 empresas reconocidas en el municipio de Chinchiná, por prestar asesorías y trámites en el tema de Seguridad Social:

- **CMC ASESORES S.A.S**

Empresa dedicada al manejo de seguridad social para empleados de todos los sectores de la economía. Presta su razón social, vinculando al personal de todo tipo de empresa, bajo su nombre y no prestan servicios de asesoría el en manejo de nómina. Sólo vinculan al personal bajo esta empresa.

Cuentan con 4 años de antigüedad, su mercado potencial son las empleadas domésticas y personal indirecto de obras civiles. Están ubicados en la Calle 11 N. 7 51.

- **SAERSO S.A.S Servicios y asesorías empresariales S.AS.**

Asesores en seguridad social, planilla única. Especialista en nómina y administración de personal para grandes empresas, Pymes e independientes. Son líderes en el municipio chinchinense por ser la primera empresa en crearse para este fin; sus principales usuarios son personas independientes con contratos de prestación de servicios, e independientes voluntarios que aportan al sistema general de seguridad social integral.

Figura 1. Logo empresa SAERSO S.A.S



Fuente: Página web Saerso S.A.S: www.saerso.com

Inició labores desde el año 2006 bajo la modalidad de CTA (Cooperativa de trabajo asociado), y en el 2012 se constituyó como una sociedad simplificada por acciones. Se encuentran ubicados en la Cra 8 N. 11 02 Edificio San Francisco, oficina 202.

- **ASMUCOL – ASOCIACIÓN MUTUAL DE COLOMBIA**

Empresa originaria de Armenia, con sedes en diferentes ciudades del país entre ellas en el municipio de Chinchiná. Es la Primer Asociación Mutual en Colombia en

ser debidamente autorizada por el Ministerio de Salud y Protección Social, para realizar afiliación colectiva de trabajadores independientes y contratistas al sistema general de seguridad social integral.

Presta sus servicios en el municipio desde el año 2008, y brinda asesoría integral en los temas de seguridad social, no sólo a trabajadores independientes y contratistas, sino también a las Pyme que lo requieran. Están ubicados en la Calle 11 N. 8 46.

Figura 2. Logo empresa Asmucol



Fuente: Página web asmucol: www.asmucol.org

Sus principales clientes son conductores de taxis, buses y microbuses; quienes prestan sus servicios para las dos principales transportadoras de pasajeros.

1.2.2 Competidores indirectos. En el estudio de la demanda, se obtuvo un hallazgo interesante en cuanto a quién maneja los procesos de nómina y seguridad social de las Pyme, donde el 30% de las empresas encuestadas, manifestaron que es el CONTADOR quien se encarga de esto mes a mes.

Razón por la cual, estos también entran como competidores indirectos, para la empresa de asesoría en el manejo de nómina y seguridad social de las Pyme; a continuación se relacionan 2 de los principales Contadores del municipio que prestan este tipo de servicios:

- **EMPRESA DE SERVICIOS CONTABLES, CLAUDIA PATRICIA VILLEGAS**

Esta oficina de asesorías contables y tributarias, es reconocida por realizar acompañamiento a los comerciantes de Chinchiná no sólo en lo que concierne a este tema; sino también por prestan todo el servicio de trámites, afiliaciones, pagos y liquidaciones de nómina y seguridad social a pequeños negocios. Su antigüedad es de 2 años y están ubicados en la Cra 8 N. 15-37.

- **H & C CONTADORES PÚBLICOS**

Empresa conformada por 1 Revisor Fiscal y un contador público especializado en Gerencia de Finanzas; son asesores integrales en el tema financiero en pequeños y medianos empresarios y; prestan como servicio complementario a sus clientes asesoría en el manejo de nómina y seguridad social, más no realizan trámites, ni liquidación de este tipo. Se destacan por atender empresarios del sector agrícola y comerciantes de gran tamaño del municipio. Están ubicados en la calle 11 N. 7 33 Edificio Amadeus.

Tabla 20. Resumen de competidores directos e indirectos

EMPRESA / SERVICIOS	Maneja la seguridad social de empleados bajo su propia empresa	Maneja la seguridad social de los empleados, bajo la razón social de cada	Maneja asesoría y/o liquidación de nómina
CMC ASESORES S.A.S	X	-	-
SAERSON S.A.S	X	X	X
ASMUCOL	X	X	-
OFICINA ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS	-	X	X
H & C CONTADORES PÚBLICOS	-	X	X

Fuente: Elaboración propia

1.3 ESTUDIO DE PRECIO

En la determinación de precio se trabajará con base a los resultados obtenidos en las encuestas aplicadas en el mes de Octubre de 2016 a las Pyme del municipio de Chinchiná. Puesto que en la pregunta:

¿Cuánto estaría dispuesto a cancelar mensualmente, para que una empresa le liquide de manera efectiva y segura la nómina de su empresa y la seguridad social?

La intencionalidad era identificar el precio con el que se iniciará a competir, y para la cual se obtuvieron las siguientes respuestas:

Tabla 21. Precio dispuesto a cancelar las Pyme

¿Cuánto estaría dispuesto a cancelar mensualmente, para que una empresa le liquide de manera efectiva y segura la nómina de su empresa y la seguridad social?	N. Pymes	%
Entre \$100.000 a \$200.000	174	58.00
Entre \$200.000 a \$300.000	22	7.33
Entre \$70.000 a \$100.000	42	14.00
No aplica	62	20.67
Total General	300	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a las Pyme del municipio de Chinchiná año 2016

Se pudo identificar que las Pyme están un 58% están dispuestas a pagar un valor mensual entre \$100.000 y \$200.000, en la contratación de una empresa que liquide de manera efectiva y segura la nómina y seguridad social de su Pyme.

Cabe resaltar que el precio es proporcional al número de empleados que maneje la empresa.

1.3.1 Análisis de precios. A continuación se relacionan los precios que son manejados en el mercado, por parte de los competidores, y el posible precio con el que entraría a competir la empresa de asesoría.

Tabla 22. Comparación de precios entre los competidores

EMPRESAS	SERVICIOS			
	CREACIÓN EMPRESA Y/O BASE DE DATOS			VINCULACIÓN POR CADA EMPLEADO ADICIONAL AL S.G.S.S. ²⁴
	ENTRE 1 Y 5 EMPLEADOS	ENTRE 5 Y 10 EMPLEADOS	MÁS DE 10 EMPLEADOS	
CMC ASESORES S.A.S	\$ 90,000	\$ 130,000	\$ 210,000	\$ 25,000
SAERSON S.A.S	\$ 80,000	\$ 130,000	\$ 200,000	\$ 20,000
ASMUCOL	\$ 90,000	\$ 140,000	\$ 220,000	\$ 30,000
OFICINA ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS	\$ 110,000	\$ 160,000	\$ 230,000	\$ 35,000
H & C CONTADORES PÚBLICOS	\$ 100,000	\$ 150,000	NO MANEJA	\$ 30,000
EMPRESA DE ASESORIA - ENLACE EMPRESARIAL ²⁵	\$ 90,000	\$ 135,000	\$ 220,000	\$ 30,000

Fuente: Elaboración propia^{24 25}

1.4 ESTUDIO CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

La empresa de asesoría para el manejo de nómina y seguridad social, prestará sus servicios en el municipio de Chinchiná; de dos maneras:

- **Asesoría en oficina**

Los propietarios de las Pyme podrán acercarse al punto de atención en los

²⁴ S.G.S.S.: Sistema general en seguridad social.

<https://es.slideshare.net/ericfm2012/sgsss-35086515> [Citado el 10 de Abril de 2017]

²⁵ EMPRESA DE ASESORIA – ENLACE EMPRESARIAL, es el posible nombre que tendría la empresa para la cual es este estudio de factibilidad.

horarios establecidos, allí serán recibidos y solucionados sus requerimientos, con el personal capacitado.

- **Asesoría en las instalaciones de la Pyme**

En este caso la empresa de asesoría, prestará sus servicios en las instalaciones de la Pyme, si así lo prefiere. Con estos dos aspectos, se pretende dar flexibilidad a los empresarios y sus empleados. Al igual este sería también un factor diferenciador ante la competencia.

En busca de ese diferenciador en el mercado, se contará con Representante Comercial y una asistente administrativo; encargados de ser los representantes en eventos, entrevistas, guiar charlas, capacitaciones y visitar las Pyme. Serán la imagen de la empresa ante el municipio de Chinchiná.

Tabla 23. Comparativo de canales de comercialización entre los competidores

EMPRESAS	CANALES DE COMERCIALIZACIÓN			
	PRESENCIAL	VISITA PERSONALIZADA	TELEFONICA	VIRTUAL
CMC ASESORES S.A.S	X	-	X	-
SAERSON S.A.S SERVICIOS Y ASESORÍAS EMPRESARIALES S.AS.	X	-	X	-
ASMUCOL – ASOCIACIÓN MUTUAL DE COLOMBIA	X	-	X	-
CLAUDIA PATRICIA VILLEGAS		-	X	-
H & C CONTADORES PÚBLICOS	X	-	X	-
EMPRESA DE ASESORÍA - ENLACE EMPRESARIAL	X	X	X	X

Fuente: Elaboración propia

1.5 PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN

La publicidad y promoción se manejará utilizando diferentes medios de difusión, esto con el fin de generar un gran impacto en la sociedad, destacando valores como Innovación, Transparencia, Legalidad y Servicio.

Para ello se comenzará con una estrategia informativa a través de:

- **Brochures**, los cuales serán entregados en cada una de las Pyme, haciendo esta localización con base a información de ubicación obtenida en la aplicación de las encuestas.
- **Participación en eventos dirigidos por la Cámara de Comercio del municipio**, por ser una empresa que brinda soluciones a los empresarios Pyme en el municipio, esta entidad permite dar a conocerse en diferentes escenarios tales como, capacitaciones, brigadas informativas, etc.
- **Radio**, se realizarán unas charlas guiadas en la emisora local, en espacios radiales en los que ellos llevan invitados para ampliar el conocimiento de sus oyentes en determinados temas de interés. A la vez se contratarán cuñas.
- **Voz a Voz**, se harán visitas a los empresarios Pyme reconocidos de diferentes sectores económicos; con el fin de promocionar los servicios y que a su vez este empresario sea un referente para llegar a los demás.
- **Redes Sociales**, se crearán cuentas en las más populares redes sociales, con el fin de dar a conocer la empresa y sus servicios, a diversas personas y con diferentes intereses.

Tabla 24. Comparativo de publicidad y promoción entre los competidores

EMPRESAS	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD					
	PÁGINA WEB	REDES SOCIALES	BROCHURES	RADIO	VOZ A VOZ	EVENTOS
CMC ASESORES S.A.S	-	X	X	X	X	X
SAERSON S.A.S SERVICIOS Y ASESORÍAS EMPRESARIALES S.AS.	X	X	X	-	X	-
ASMUCOL - ASOCIACIÓN MUTUAL DE COLOMBIA	X	X	X	X	X	X
CLAUDIA PATRICIA VILLEGAS	-	X	-	X	X	-
H & C CONTADORES PÚBLICOS	-	X	-	X	X	-
EMPRESA DE ASESORÍA - ENLACE EMPRESARIAL	X	X	X	X	X	X

Fuente: Elaboración propia

2. ESTUDIO TÉCNICO

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y SERVICIO

La empresa de asesoría ENLACE EMPRESARIAL, tiene como objetivo principal, prestar asesoría integral y acompañamiento a las Pyme del municipio de Chinchiná, en los procesos de liquidación de nómina y seguridad social. Para ello contará con personal altamente capacitado en diferentes áreas del conocimiento, tales como Administradores financieros, Ingenieros Comerciales y Administradores Públicos; y así ampliar su portafolio de servicios, con procesos de consultoría relacionados con capacitación, contratación y selección de personal.

2.1.1 Servicios prestados por la empresa de asesoría - ENLACE EMPRESARIAL.

- Liquidación de nómina, semanal, quincenal o mensual.
- Pago de seguridad social.
- Diagnóstico, evaluación y generación de informes, del manejo de contratación y, pagos de nómina y seguridad social del personal.
- Selección de personal idóneo, de acuerdo a las necesidades de las empresas.
- Capacitación de los colaboradores en las empresas, en diferentes áreas.
- Elaboración de contratos laborales conforme a la normatividad vigente.
- Consultoría permanente presencial, telefónica, o virtual en procesos que requieran las Pyme.
- Auditoría.

2.2 LOCALIZACIÓN: MACRO LOCALIZACIÓN Y MICRO LOCALIZACIÓN

2.2.1 Macro localización. En la macro localización se pretende identificar, el sector en el cuál se ubicarán las instalaciones de la empresa ENLACE

EMPRESARIAL, teniendo en cuenta las variables externas que puedan influenciar en esta decisión. Para ello, se tomaron en cuenta 3 sectores potenciales y de gran atractivo del municipio de Chinchiná:

Sector A: Cra 8 entre las calles 11 y 12, es reconocido por tener la mayor tráfico de personas en el municipio, a cualquier hora del día; alto porcentaje de establecimientos comerciales de todo tipo, y un gran número de oficinas de diferentes servicios.

Sector B: La Estación, zona distinguida por su cercanía a las vías de acceso del municipio, con una alta afluencia de personas en horas del día y con futuros proyectos de renovación urbanística.

Sector C: Plaza Principal, como en todos los municipios de Colombia, es el punto de referencia para todos los habitantes, con altos índices de circulación de personas durante el día, debido a la presencia del mayor número de establecimientos comerciales y de servicios del municipio.

En la siguiente matriz se evaluaron estos tres sectores, contemplando diferentes factores externos, con una calificación de 1 a 3 (siendo 1 la menos favorable y 3 la más la más favorable).

Tabla 25. Matriz de Macro localización

ESTUDIO DE LOCALIZACION A NIVEL MACRO			
FACTORES	SECTOR A	SECTOR B	SECTOR C
FACTORES GEOGRAFICOS Y DE INFRAESTRUCTURA	KR 8 CL 11 Y 12	ESTACIÓN	PLAZA PPAL.
Ubicación de los consumidores	3	2	3
Ubicación de los Insumos	3	3	3
Vías de comunicación	3	3	3
Medios de Transporte	3	3	3

Tabla 25. (Continuación)

ESTUDIO DE LOCALIZACION A NIVEL MACRO			
FACTORES	SECTOR A	SECTOR B	SECTOR C
FACTORES GEOGRAFICOS Y DE INFRAESTRUCTURA	KR 8 CL 11 Y 12	ESTACIÓN	PLAZA PPAL.
FACTORES ECONOMICOS			
Perspectivas de Desarrollo	2	3	1
Actividades empresariales conexas	2	1	3
Servicios Auxiliares	3	3	3
Costo Terrenos - Arrendamiento	1	3	1
Costo de la Mano de obra	2	2	2
SERVICIOS PUBLICOS			
Energía eléctrica	3	3	3
Gas	3	3	3
Acueducto	3	3	3
Aseo	3	3	3
Teléfono	3	3	3
Facilidades educacionales	3	3	3
FACTORES GUBERNAMENTALES			
Regulaciones Especificas - Impuestos	1	3	1
Interés del Municipio - Estímulos fiscales	3	1	2
Regulaciones Ambientales	1	1	1
Actitud de la comunidad	2	1	3
FACTORES ESPECIFICOS			
Calidad de los suelos	2	1	3
Disponibilidad de Agua	3	3	3
Condiciones Climáticas	3	3	3
Consideraciones ecológicas	1	1	1
Costo de vida	1	3	2
Aspectos de seguridad	2	2	3
TOTAL	59	60	62

Fuente: Elaboración propia

Con base a la calificación obtenida en cada una de las variables, el sector con

mejores condiciones externas para la ubicación de la empresa ENLACE EMPRESARIAL, es el Parque Principal.

2.2.2 Micro localización. Con el fin de identificar de manera detallada los factores internos, que pueden influenciar en toma de decisión, en cuanto al sector en el que se ubicará la empresa ENLACE EMPRESARIAL; se tuvieron en cuenta las variables internas, que intervienen directamente en el desarrollo de la actividad. En la siguiente matriz se evaluaron los tres sectores, contemplando los factores internos, con una calificación de 1 a 3 (siendo 1 la menos favorable y 3 la más favorable).

Tabla 26. Matriz de Micro localización

ESTUDIO DE LOCALIZACION A NIVEL MICRO			
FACTORES	CRA 8 CL 11 Y 12	ESTACIÓN	PLAZA PPAL.
Costo de transporte de Insumos	3	2	3
Costo de transporte de productos	3	3	3
Facilidades de Comunicación	3	3	3
Costo Terrenos - Arrendamiento	1	3	1
Disponibilidad de Mano de Obra	3	3	3
Vías de acceso	3	2	3
Instalaciones existentes	2	2	3
Costos de Adecuación - Construcción	2	1	3
Disponibilidad de redes eléctricas	3	3	3
Seguridad	3	2	3
Terrenos disponibles para expansión	2	2	2
Actitud de los vecinos	2	2	3
Energía eléctrica	3	3	3
Gas	3	3	3
Acueducto	3	3	3
Aseo	3	3	3
Teléfono	3	3	3
TOTAL	45	43	48

Fuente: Elaboración propia

Con base a la calificación obtenida en cada una de las variables, el sector con mejores condiciones internas para la ubicación de la empresa ENLACE EMPRESARIAL, es el Parque Principal.

De acuerdo al análisis de estudio de la herramienta de macro y micro localización la empresa ENLACE EMPRESARIAL estará ubicada en la plaza principal del municipio de Chinchiná, ya que el sector cuenta con varios factores que beneficiaran a la empresa, en este sector se encuentran varias empresas mi pymes, lo que permite tener cerca una gran parte del mercado al que se desea llegar; igualmente los pequeños empresarios, tendrán tranquilidad de tener cerca la empresa que les brindará la asesoría con un acompañamiento continuo.

2.3 INFRAESTRUCTURA

Figura 3. Distribución de oficina



Fuente: Elaboración propia

La oficina de la empresa ENLACE EMPRESARIAL, contara con un espacio de 32 metros cuadrados y estará distribuida de la siguiente manera:

- 2 oficinas.
- Recepción.
- Sala de espera clientes.
- 1 baño.
- 1 cocina.
- 1 Archivador.

En las dos oficinas estarán ubicadas las áreas comerciales y la gerencia financiera, cada una de estas oficinas cuenta con puesto de trabajo, computador y teléfono. En la recepción se encontrará la asistente administrativa, con su puesto de trabajo, computador, teléfono, impresora y archivador.

2.4 EQUIPAMIENTO

Para la prestación de servicios de la empresa Enlace Empresaria, se requiere disponer de varias herramientas que permitan realizar los procesos de manera eficiente.

Por lo que se tiene presupuestado comprar los equipos de cómputo, muebles enseres, elementos e insumos de papelería y cafetería, con la inversión inicial aportada por las socias de la empresa ENLACE EMPRESARIAL, aclarando que los insumos de papelería y cafetería se encuentran en presupuestados de forma mensual.

Tabla 27. Equipos de comunicación

ELEMENTOS	CANTIDAD	VR UNITARIO	PRECIO
Equipos Portátiles	3	\$ 1,500,000	\$ 4,500,000
Teléfono de oficina	3	\$ 80,000	\$ 240,000
Impresora Multifuncional	1	\$ 1,200,000	\$ 1,200,000
TOTAL	7	\$ 2,780,000	\$ 5,940,000

Fuente: Elaboración propia

Tabla 28. Muebles y enseres

ELEMENTOS	CANTIDAD	VR UNITARIO	PRECIO
Mesas de escritorio	3	\$ 300,000	\$ 900,000
Sillas de escritorio	3	\$ 150,000	\$ 450,000
Sillas para clientes	6	\$ 90,000	\$ 540,000
Archivador	1	\$ 300,000	\$ 300,000
TOTAL	11	\$ 840,000	\$ 2,190,000

Fuente: Elaboración propia

Tabla 29. Elementos de oficina

ELEMENTOS	CANTIDAD	VR UNITARIO	PRECIO
Cosedora	3	\$ 7,000	\$ 21,000
Perforadora	3	\$ 6,000	\$ 18,000
Saca Ganchos	3	\$ 4,000	\$ 12,000
Sellos	1	\$ 15,000	\$ 15,000
Huelleros	3	\$ 6,000	\$ 18,000
TOTAL	12	\$ 38,000	\$ 84,000

Fuente: Elaboración propia

Tabla 30. Elementos de aseo y cafetería

ELEMENTOS	CANTIDAD	VR UNITARIO	PRECIO
Cafetera	1	\$ 80,000	\$ 80,000
Trapero	1	\$ 7,000	\$ 7,000

Tabla 30. (Continuación)

ELEMENTOS	CANTIDAD	VR UNITARIO	PRECIO
Cafetera	1	\$ 80,000	\$ 80,000
Trapero	1	\$ 7,000	\$ 7,000
Recogedores	1	\$ 7,000	\$ 7,000
Papelera	3	\$ 15,000	\$ 45,000
Escobas	1	\$ 7,000	\$ 7,000
Porrón de Agua	1	\$ 70,000	\$ 70,000
TOTAL	12	\$ 186,000	\$ 216,000

Fuente: Elaboración propia

Tabla 31. Insumos de papelería

ELEMENTOS	CANTIDAD	VR UNITARIO	PRECIO
Resma de papel	3	\$ 10,000	\$ 30,000
Caja Lapiceros	2	\$ 5,000	\$ 10,000
Libretas	5	\$ 3,000	\$ 15,000
Clips	3	\$ 3,000	\$ 9,000
Caja Ganchos de Cosedora	3	\$ 3,000	\$ 9,000
Carpetas	10	\$ 1,500	\$ 15,000
Sobres	50	\$ 150	\$ 7,500
Caja de Lápiz	1	\$ 5,000	\$ 5,000
TOTAL	12	\$ 30,650	\$ 100,500

Fuente: Elaboración propia

Tabla 32. Insumos de aseo y cafetería

ELEMENTOS	CANTIDAD	VR UNITARIO	PRECIO
Jabón Líquido	1	\$ 3,000	\$ 3,000
papel Higiénico	7	\$ 1,500	\$ 10,500
Café (lb)	5	\$ 5,000	\$ 25,000
Azúcar (lb)	5	\$ 1,800	\$ 9,000
Vasos desechables (Pqte.)	3	\$ 3,000	\$ 9,000
Ambientador	1	\$ 5,000	\$ 5,000
TOTAL	12	\$ 87,000	\$ 61,500

Fuente: Elaboración propia

3. ADMINISTRATIVO Y LEGAL

En el estudio administrativo y legal de la empresa ENLACE EMPRESARIAL, se exponen detalladamente cada uno de los elementos que conformarán la cultura organizacional. Misión, visión, objetivos estratégicos, valores corporativos, principios corporativos, organigrama y procedimientos.

3.1 MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, VALORES Y PRINCIPIOS

3.1.1 Misión. Somos una empresa de asesoría, consultoría y acompañamiento, que trabaja para el fortalecimiento de las Pyme; contribuyendo a la transparencia y el cumplimiento de la normatividad vigente.

3.1.2 Visión. Ser una empresa referente en asesoría, consultoría y acompañamiento, para los empresarios Pyme en el municipio de Chinchiná, ofreciendo altos índices de servicio y profesionalismo, basados en la confianza de nuestros clientes.

3.1.3 Objetivos estratégicos.

- Mantener y generar una rentabilidad para permita el crecimiento de la empresa.
- Fortalecer los procesos en investigación y desarrollo que le permita a la empresa diferenciar sus procesos de los competidores.
- Modernizar los sistemas tecnológicos que tenga la empresa de manera permanente, logrando proporcionar una atención de alta calidad en los procesos ofrecidos a cada una de las Pyme.

- Diversificar el talento humano, logrando que los clientes sientan la diferencia al elegirnos como su empresa asesora.
- Fomentar la legalidad de acuerdo a las normas vigentes, en los empresarios.

3.1.4 Valores y principios.

VALORES CORPORATIVOS

Confianza, transparencia, lealtad y servicio.

Confianza: actuamos con responsabilidad en todos los procesos realizados.

Transparencia: asesoramos de manera integral a nuestros clientes, con claridad, y veracidad.

Lealtad: afianzamos las relaciones con nuestros clientes, bajo el principio de la confidencialidad.

Servicio: Ofrecemos acompañamiento profesional a las pymes, en todas las etapas de desarrollo.

PRINCIPIOS CORPORATIVOS

Ofrecer siempre a nuestros clientes un excelente servicio al cliente.

Enfocar nuestros procesos pensando siempre, en la satisfacción total de las necesidades y expectativas de nuestros clientes.

Generar valor agregado en cada asesoría, logrando así que cada uno de nuestros

clientes se sienta parte de la empresa.

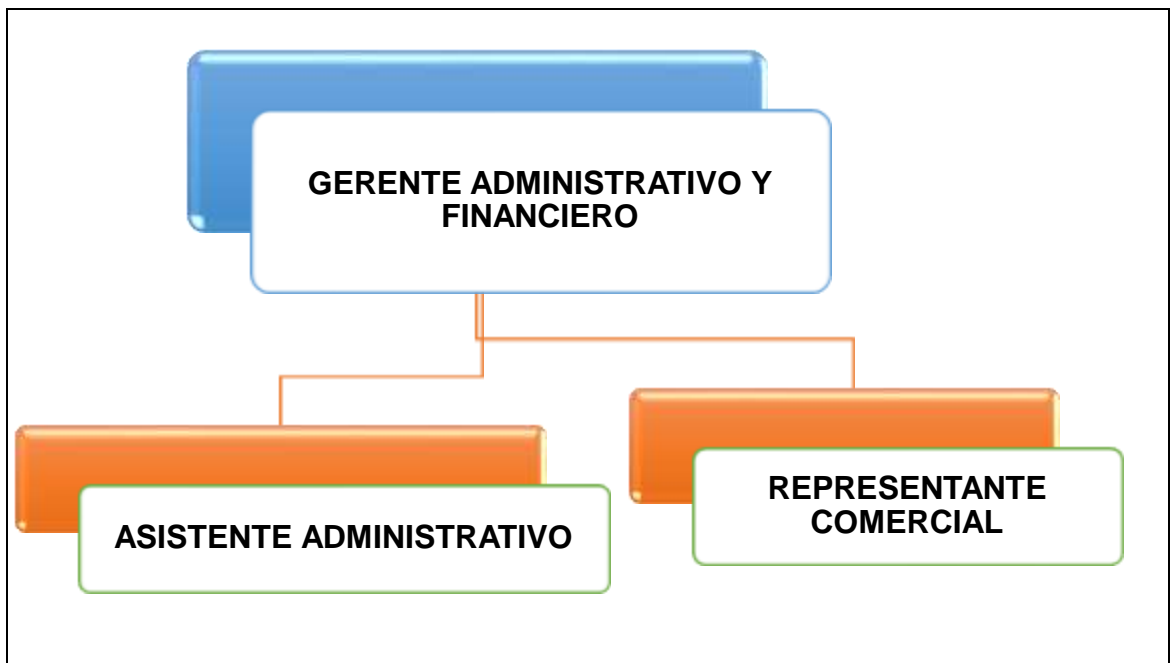
Hacer que nuestros empleados se sientan felices de trabajar en una empresa, que incentiva y promueve mejores niveles en su calidad de vida.

Lograr que nuestros clientes sientan que trabajamos exclusivamente en sus procedimientos, logrando que sean mejores.

3.2 ORGANIGRAMA

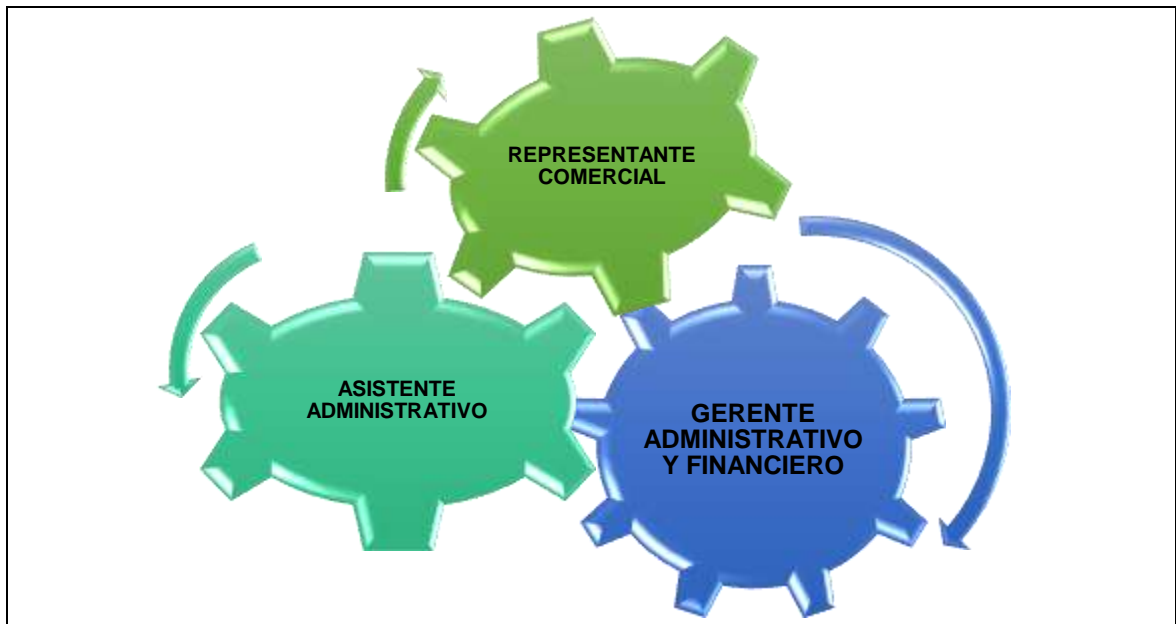
ENLACE EMPRESARIAL está constituido, bajo un esquema jerárquico; centrando la toma de decisiones desde el Gerente Administrativo y Financiero; teniendo como punto de apoyo un Asistente. Al igual se cuenta con un Representante Comercial, quién será el encargado de promocionar y dar a conocer los servicios que presta la empresa.

Figura 4. Organigrama



Fuente: Elaboración propia

Figura 5. Interrelación del organigrama



Fuente: Elaboración propia

3.3 PERFILES, MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

El manual de funciones y procedimientos de la empresa ENLACE EMPRESARIAL, permite aclarar cuál es el debido proceso que la persona encargada debe realizar, para lograr que el servicio ofrecido al cliente, se encuentre en los estándares de calidad establecidos por la empresa, logrando de esta manera cumplir con las expectativas tanto para los clientes, como para la empresa.

3.3.1 Descripción perfiles y funciones, de los colaboradores.

3.3.2 Asistente administrativo.

Objetivo

Apoyar a la gerencia y al área comercial, en todos los procesos requeridos, para la atención oportuna de los clientes.

Funciones

- Atención del cliente vía telefónica, presencial o virtual.
- Apoyar a la gerencia administrativa y financiera.
- Apoyar al Representante comercial.
- Realizar la facturación.
- Manejar la cartera.
- Recibir y atender de forma oportuna las PQR'S.
- Manejar caja menor.
- Manejar y controlar la papelería e insumos.
- Gestión documental.

Perfil del cargo

Formación Académica: Ser bachiller, con estudios técnicos o tecnológicos, en Secretariado, Auxiliar Contable, o Asistencia administrativa o carreras afines; y/o estudiante de carrera universitaria en áreas administrativas, de tercer semestre en adelante.

Experiencia: un (1) año en cargos similares.

Habilidades: Capacidad para establecer eficazmente una adecuada comunicación, con clientes y proveedores, ser proactivo, conocer procesos de gestión documental, agilidad en la operación de las diferentes áreas, manejo de herramientas office.

3.3.3 Gerente administrativo y financiero.

Objetivo

Planear, dirigir, verificar y tomar decisiones, que conlleven a la empresa al

cumplimiento de los objetivos establecidos; mediante el fortalecimiento y desarrollo del equipo de trabajo. Realizar planes de acción que permitan a la empresa se un posicionamiento en el mercado, a través de la implementación de mecanismos de gestión, que logren establecer un mejoramiento continuo.

Funciones

- Elaborar estrategias de penetración en el mercado.
- Realizar procesos de fortalecimiento que potencien la sinergia en el equipo de trabajo.
- Verificar las propuestas comerciales, que sean ajustadas a las políticas de la empresa.
- Generar cotizaciones, con base a las propuestas.
- Elaborar contratos de la prestación de servicios y laborales.
- Generar resultados ante las metas trazadas mensuales.
- Velar por la rentabilidad y sostenibilidad de la empresa a través de la gestión.
- Diseñar el presupuesto de ingresos y egresos de la empresa.
- Apoyar las operaciones administrativas de la empresa para incrementar las ventas.

Perfil del cargo

Formación Académica: Profesional universitario con especialización en áreas administrativas, financieras o económicas.

Experiencia: Dos (2) años en cargos de áreas contables, financieras, administrativas y/o comerciales, liderando equipos de trabajo.

Habilidades: Capacidad de interrelacionarse y comunicarse con todos los miembros de la organización, facilitador en los procesos, persona con iniciativas de planeación estratégica. Profesional capaz de realizar, promover, ejecutar y

supervisar mecanismos que permitan emerger a la organización a través del liderazgo.

3.3.4 Representante comercial.

Objetivo

Lograr el posicionamiento de la empresa en el sector estratégico al cual pertenece, por medio de la satisfacción de las necesidades de los clientes.

Funciones

- Dar a conocer los servicios de la empresa.
- Conseguir nuevos clientes.
- Cumplir con las metas comerciales establecidas.
- Manejar con confidencialidad la base de datos de los clientes.
- Realizar las liquidaciones de nóminas y generaciones de planillas de las Pymes contratantes.
- Dar capacitación a los clientes en el manejo de nómina y seguridad social.

Perfil del cargo

Formación Académica: Ser bachiller, con estudios técnicos o tecnológicos, en asistencia comercial, o carreras afines; y/o estudiante de carrera universitaria en áreas administrativas o comerciales, de tercer semestre en adelante.

Experiencia: Un (1) año en cargos comerciales o en atención al cliente.

Habilidades: Gran actitud para la consecución de clientes, capaz de establecer adecuadamente comunicación con todo tipo de personas. Tolerancia para el

trabajo bajo presión, proactividad y automotivación para el logro de resultados. Capacidad de manejo en agenda y puntualidad.

3.4 PROCEDIMIENTO GENERAL

A continuación se explica de manera detallada, los procedimientos que se llevarán a cabo en la empresa ENLACE EMPRESARIAL:

1) Recepción del cliente: El cliente puede solicitar los servicios de asesoría de Enlace Empresarial a través de diferentes medios, tales como: visita a la oficina, vía telefónica, o de manera virtual (contacto mediante correo electrónico, redes sociales). Esta recepción está a cargo del *Asistente Administrativo*, quien está a cargo de tomar los datos de contacto e información relevante.

Una vez tomados los datos básicos, se pasan al Representante Comercial; quien se encarga de realizar *2) la visita al cliente*, ofrecer los servicios y beneficios, al igual que la propuesta comercial. En este paso el cliente toma la decisión de si está interesado o no, en adquirir los servicios de asesoría y acompañamiento para su Pyme.

Posteriormente con la información recopilada por el Asistente Administrativo y el Representante Comercial, el Gerente Administrativo y Financiero se encarga de *3) diseñar una cotización*, ajustada a las necesidades del cliente.

4) Aceptación de la cotización, una vez el cliente se haya cerrado la negociación entre Enlace Empresarial y el Cliente, el Representante Comercial *5) recolecta la información y documentación* necesaria, con todo lo relacionado a nómina, seguridad social, y/o proceso contratado. Dentro de la documentación obligatoria que debe entregar el cliente está: Rut, certificación de cámara y comercio no superior a 30 días de expedición, fotocopia de cédula de ciudadanía al 150% del

representante legal, al igual que de cada uno de los empleados.

Como siguiente paso el Gerente Administrativo y Financiero, *6) elabora y firma el contrato de servicios*, entre Enlace Empresarial y la Pyme contratante.

7) Prestación del servicio contratado, entre el Gerente Administrativo y Financiero, y el Representante Comercial, realizarán la asesoría, acompañamiento, consultoría y trámites de la liquidación de nómina y manejo de seguridad social mes a mes. Una vez prestado el servicio, el Gerente Administrativo y Financiero ordena la *8) facturación* del mismo al Asistente Administrativo y Financiero, quien se encargará de realizar el cobro y seguimiento de los pagos.

9) Posventa, el Asistente Administrativo realizará llamadas periódicas a los clientes, con el fin de indagar por la satisfacción en la prestación de los servicios; al igual deberá recibir y tramitar con prontitud los PQR'S.

10) En los casos que no haya aceptación de los servicios, el Representante Comercial toma el dato de la negación y los argumentos del cliente; los transmite al Asistente Administrativo quien dejará una evidencia en el archivo y bases de datos de clientes potenciales para realizar otra oferta en un período entre 4 y 6 meses.

Figura 6. Diagrama de procedimientos

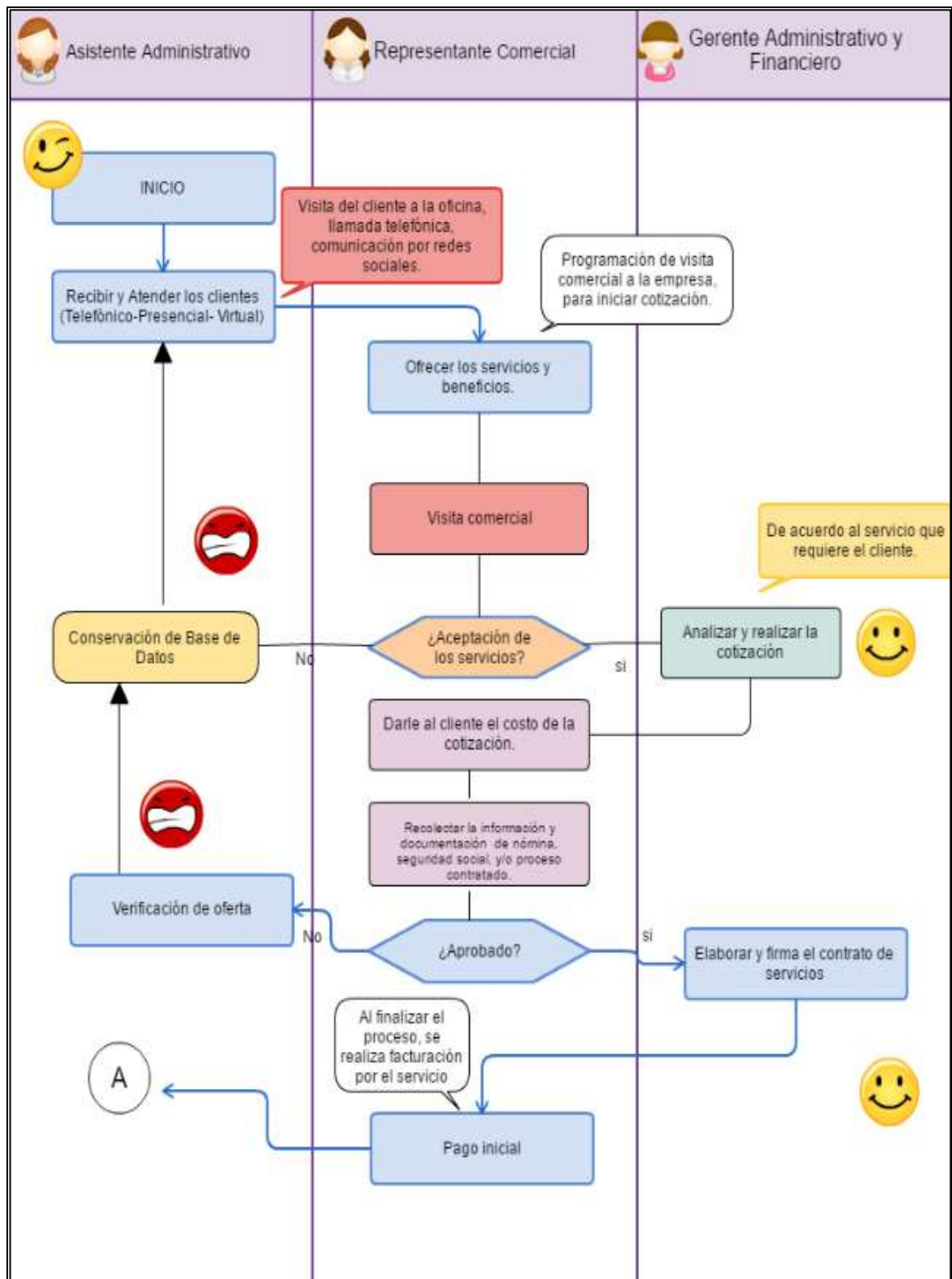
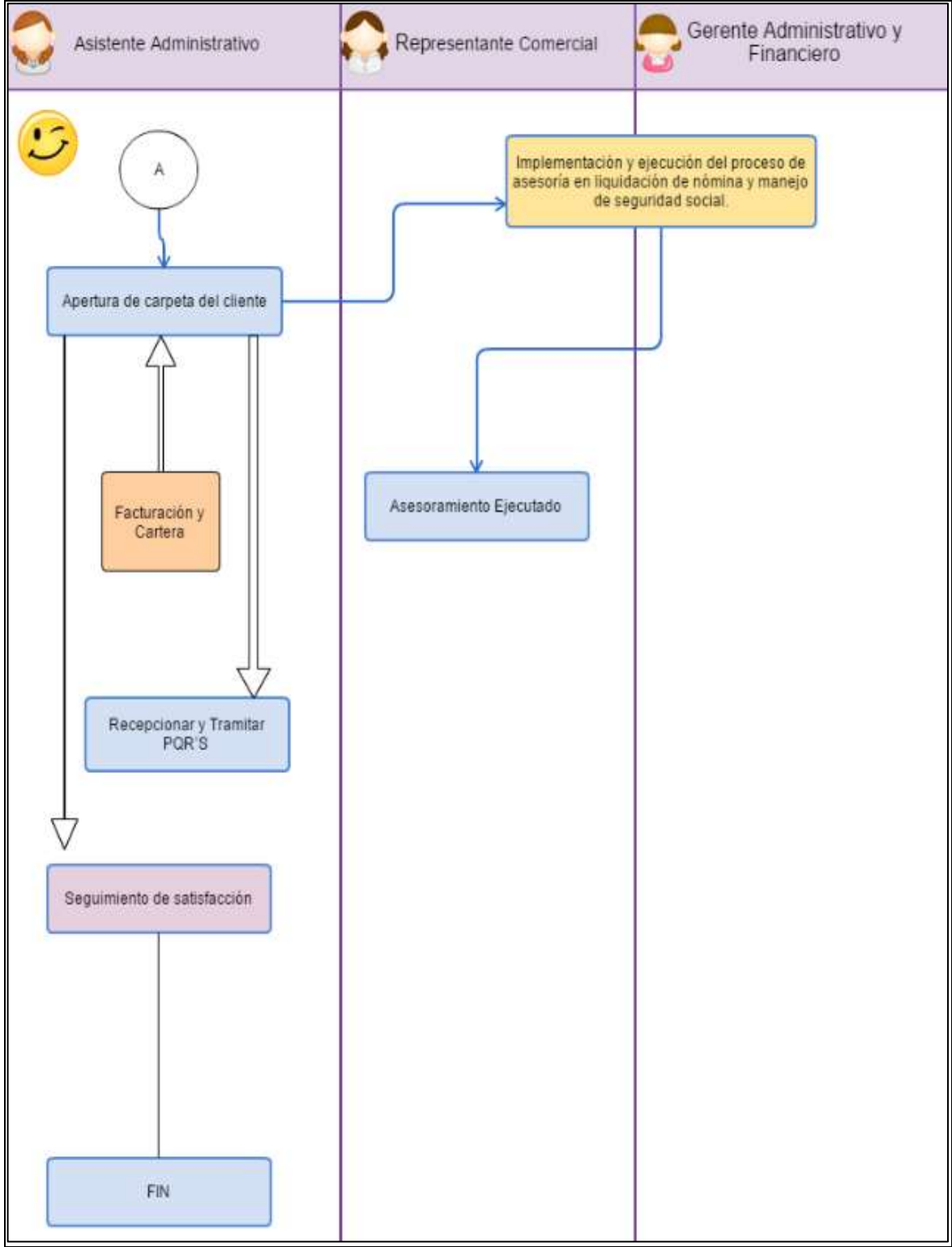


Figura 6. (Continuación)



Fuente: Elaboración propia

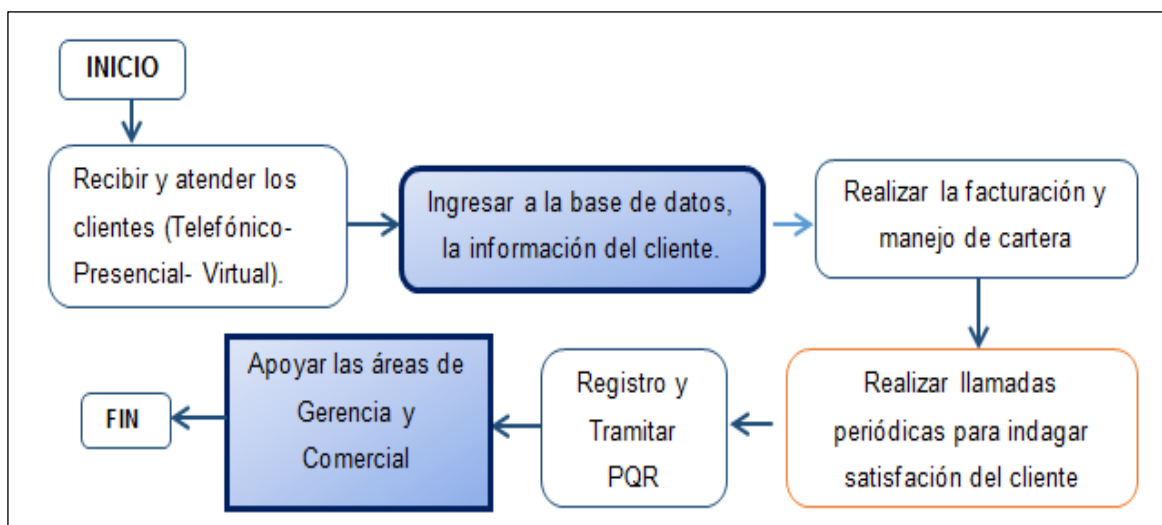
3.4.1 Diagramas y tabla de procedimientos detallados por empleado.

Tabla 33. Funciones y procedimientos asistente administrativo

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANS
Recibir y atender los clientes (Telefónico- Presencial- Virtual).	Asistente Administrativo	10 Minutos
Ingresar a la base de datos, la información del cliente.	Asistente Administrativo	5 Minutos
Realizar la Facturación y manejo de la cartera.	Asistente Administrativo	15 Minutos
Realizar las llamadas periódicas a los clientes para indagar la satisfacción del servicio	Asistente Administrativo	30 Minutos
Recepcionar y tramitar PQR'S	Asistente Administrativo	30 Minutos
Apoyar áreas de la Gerencia Comercial.	Asistente Administrativo	Tiempo que se requiera

Fuente: Elaboración propia

Figura 7. Diagrama de procedimiento, asistente administrativo



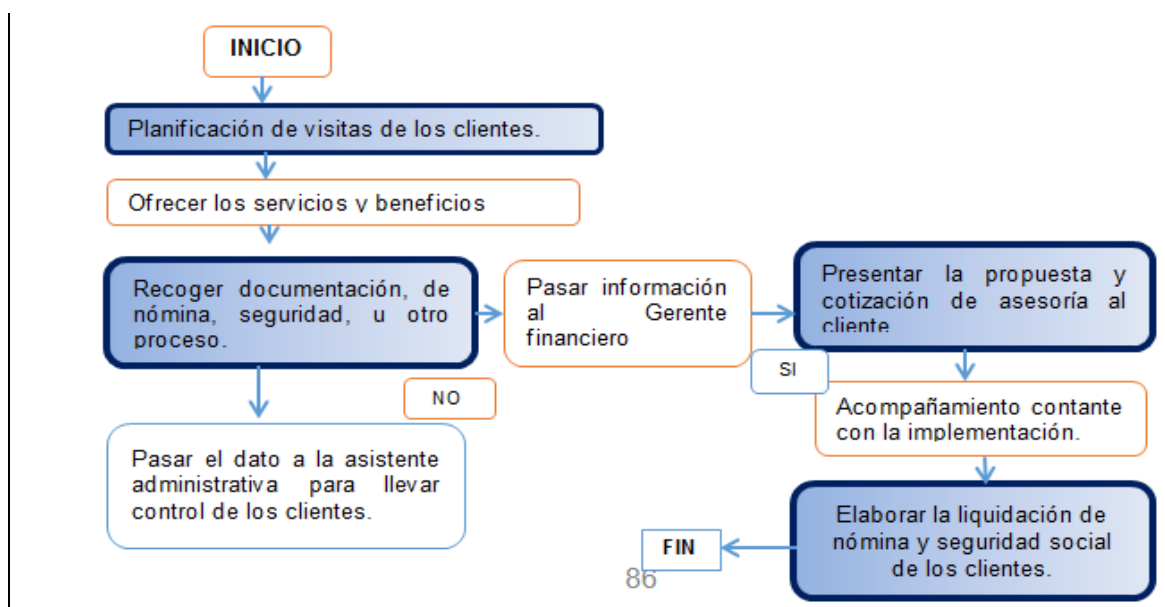
Fuente: Elaboración propia

Tabla 34. Funciones y procedimientos representante comercial

Actividad	Responsable	Control
Planificar las visitas a los clientes.	Representante Comercial	1 horas
Ofrecer los servicios y beneficios.	Representante Comercial	3 horas
Recoger documentación e información del cliente, de nómina y seguridad social o proceso contratado	Representante Comercial	4 horas
Presentar la propuesta comercial y la cotización al cliente.	Representante Comercial	1 hora
Asesorar y dar acompañamiento continuo al cliente.	Representante Comercial	Tiempo que se requiera
Elaborar la liquidación de nómina y seguridad social de los clientes.	Representante Comercial	4 horas
En los casos que no haya aceptación de los servicios, pasar dato de la negación a la asistente administrativa.	Representante Comercial	30 Minutos

Fuente: Elaboración propia

Figura 8. Diagrama de flujo: representante comercial



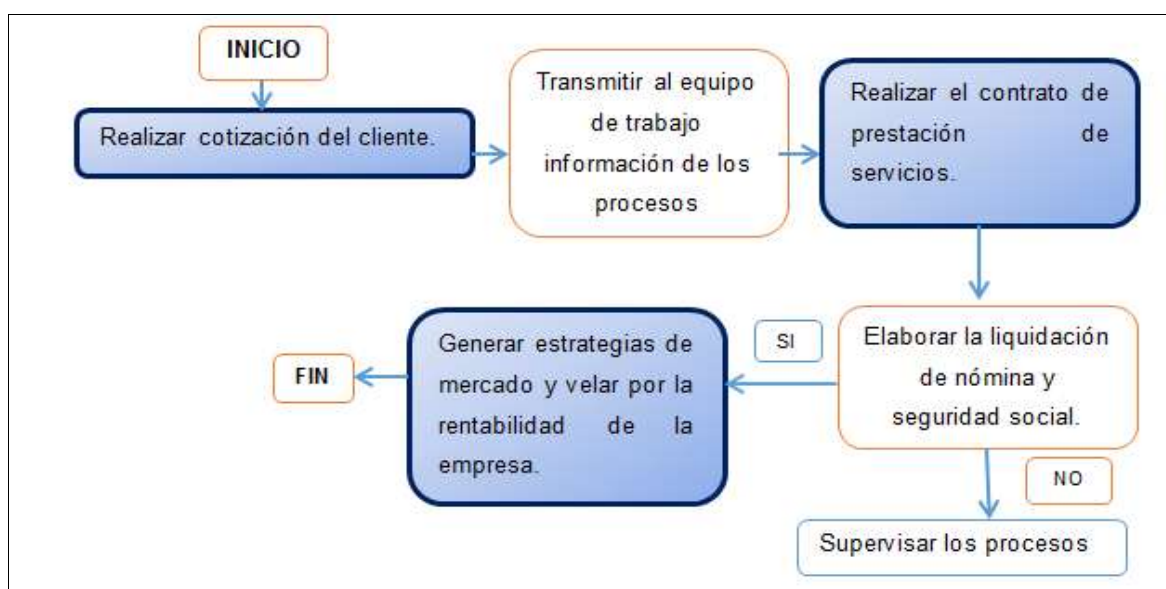
Fuente: Elaboración propia

Tabla 35. Funciones y procedimientos gerente administrativo y financiero

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANS
Realizar la cotización al cliente.	Gerente Administrativo y Financiero	1 hora
Transmitir al equipo de trabajo toda la información de los procesos.	Gerente Administrativo y Financiero	30 Minutos
Realizar el contrato de la prestación de servicios.	Gerente Administrativo y Financiero	1 hora
Elaborar la liquidación de nómina y seguridad social de los clientes.	Gerente Administrativo y Financiero	4 horas
Supervisar los procesos.	Gerente Administrativo y Financiero	Tiempo que se requiera
Generar Estrategias de mercado, y velar por la rentabilidad de la empresa	Gerente Administrativo y Financiero	Tiempo que se requiera

Fuente: Elaboración propia

Figura 9. Diagrama de procedimiento, gerente administrativo y financiero



Fuente: Elaboración propia

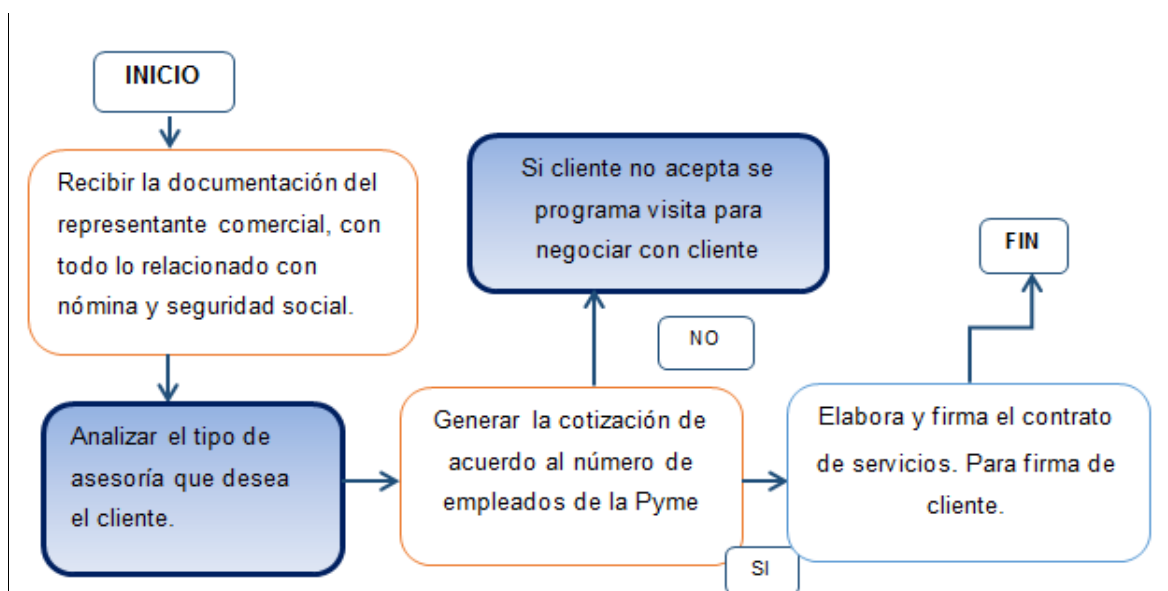
3.4.2 Diagramas y tabla de procedimientos de cotización, prestación de servicios, facturación y PQR'S.

Tabla 36. Procedimiento cotización

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANS
Recibir la documentación del representante comercial, con todo lo relacionado a nómina, seguridad social, y/o proceso contratado.	Gerente Administrativo y Financiero	10 Minutos
Analizar el tipo de asesoría que desea el cliente.	Gerente Administrativo y Financiero	1 hora
Generar la cotización de acuerdo al número de empleados de la Pyme.	Gerente Administrativo y Financiero	30 Minutos
Elabora y firma el contrato de servicios.	Gerente Administrativo y Financiero	1 hora
Si cliente no acepta se programa visita para negociar.	Gerente Administrativo y Financiero	Tiempo que se requiera

Fuente: Elaboración propia

Figura 10. Diagrama procedimiento de cotización



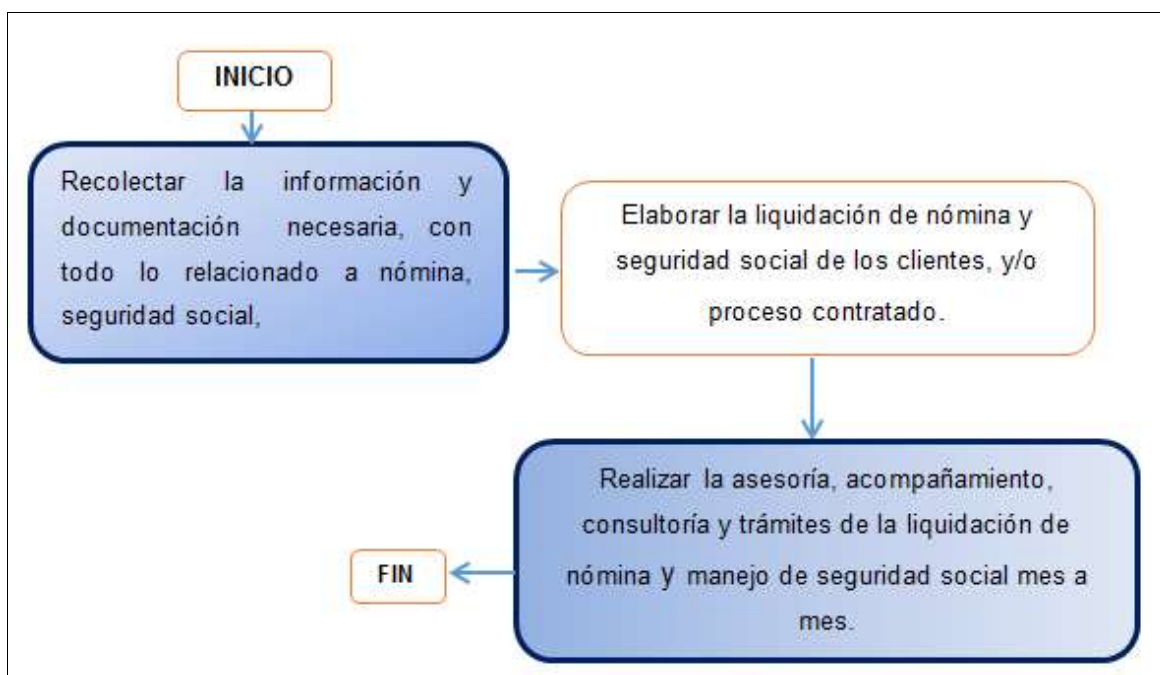
Fuente: Elaboración propia

Tabla 37. Prestación del servicio

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANS
Recolectar la información y documentación necesaria, con todo lo relacionado a nómina, seguridad social, y/o proceso contratado.	Representante Comercial y Gerente Administrativo	Tiempo que se requiera
Elaborar la liquidación de nómina y seguridad social de los clientes, y/o proceso contratado.	Representante Comercial y Gerente Administrativo	4 horas
Realizar la asesoría, acompañamiento, consultoría y trámites de la liquidación de nómina y manejo de seguridad social mes a mes.	Representante Comercial y Gerente Administrativo	Tiempo que se requiera

Fuente: Elaboración propia

Figura 11. Diagrama procedimiento de prestación de servicio



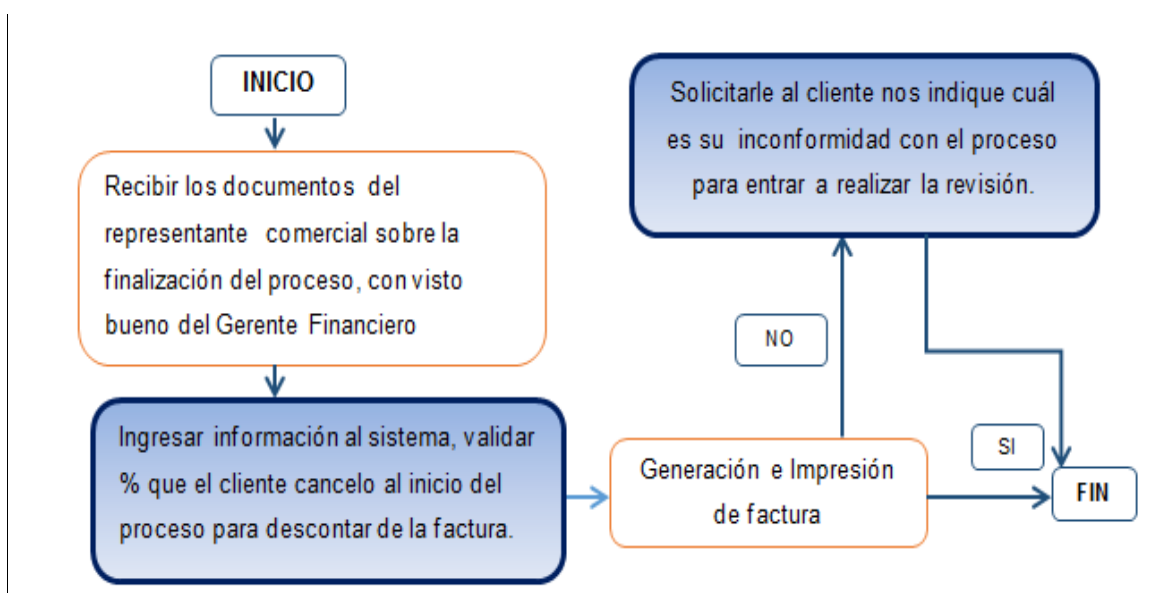
Fuente: Elaboración propia

Tabla 38. Procedimiento facturación

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANS
Recibir los documentación del representante comercial sobre la finalización del proceso de asesoría con visto bueno del gerente financiero	Asistente Administrativa	20 Minutos
Ingresar información al sistema, validar porcentaje que el cliente dio al inicio del proceso para descontar de la factura.	Asistente Administrativa	20 Minutos
Generación de factura e Impresión de factura	Asistente Administrativa	10 Minutos
Si el cliente no está de acuerdo con el valor emitido en la factura, solicitarle indique cuál es su inconformidad con el proceso para entrar a realizar la revisión.	Asistente Administrativa	Tiempo que se requiera

Fuente: Elaboración propia

Figura 12. Diagrama procedimiento de facturación



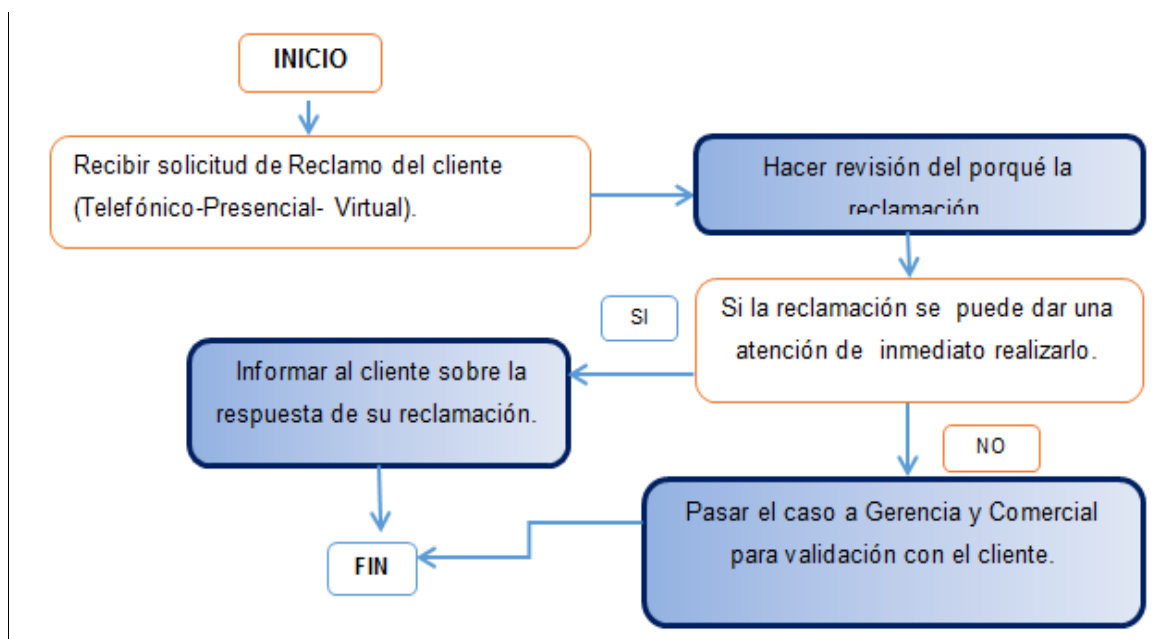
Fuente: Elaboración propia

Tabla 39. Procedimiento PQR'S

Actividad	Responsable	Control
Recibir solicitud de reclamación del cliente (Telefónico-Presencial- Virtual).	Asistente Administrativa	15 Minutos
Hacer revisión del porqué la reclamación.	Asistente Administrativa	15 Minutos
Si se puede dar una atención de inmediato realizarlo.	Asistente Administrativa	10 Minutos
Informar al cliente vía telefónica la atención de su reclamación, si no está de acuerdo.	Asistente Administrativa	10 Minutos
Pasar el caso a Gerencia y Comercial para validación con el cliente.	Asistente Administrativa	Tiempo que se requiera

Fuente: Elaboración propia

Figura 13. Diagrama procedimiento PQR'S



Fuente: Elaboración propia

3.5 ASPECTOS LEGALES PARA LA CREACIÓN DE LA EMPRESA

La creación de la empresa de asesoría temas de seguridad social y nómina ENLACE EMPRESARIAL, se formalizara como una sociedad simplificada por acciones, ya que este tipo de sociedad facilita la constitución de empresas pequeñas al igual trae beneficios para los socios.

Como legalmente permitirles responder solo por los aportes generados al conformar la sociedad.

Igualmente para contemplar todo lo establecido para la constitución de una sociedad simplificada por acciones, se encuentra la **ley 1258 del 5 de Diciembre del año 2008** donde se derogan todas las disposiciones generales, constitución, reglas especiales y organización de esta sociedad.

A continuación se enumeran algunas disposiciones que establece la ley 1258 del 2008.

“La sociedad por acciones simplificada podrá constituirse por una o varias personas naturales o jurídicas, quienes sólo serán responsables hasta el monto de sus respectivos aportes”.

“Salvo lo previsto en el artículo 42 de la presente ley, el o los accionistas no serán responsables por las obligaciones laborales, tributarias o de cualquier otra naturaleza en que incurra la sociedad”.

“La sociedad por acciones simplificada, una vez inscrita en el Registro Mercantil, formará una persona jurídica distinta de sus accionistas”.

“La sociedad por acciones simplificada es una sociedad de capitales cuya

naturaleza será siempre comercial, independientemente de las actividades previstas en su objeto social. Para efectos tributarios, la sociedad por acciones simplificada se registrará por las reglas aplicables a las sociedades anónimas”

La empresa se creará mediante un contrato o acto unilateral que conste en documento privado, inscrito en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio del lugar en que la sociedad establezca su domicilio principal, en el cual se expresará cuando menos lo siguiente:

Nombre, documento de identidad y domicilio de los accionistas.

Razón social o denominación de la sociedad, seguida de las palabras “sociedad por acciones simplificada”; o de las letras S.A.S.

El domicilio principal de la sociedad y el de las distintas sucursales que se establezcan en el mismo acto de constitución.

El término de duración, si este no fuere indefinido. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad se ha constituido por término indefinido.

Una enunciación clara y completa de las actividades principales, a menos que se exprese que la sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil, lícita. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad podrá realizar cualquier actividad lícita.

El capital autorizado, suscrito y pagado, la clase, número y valor nominal de las acciones representativas del capital y la forma y términos en que estas deberán pagarse.

La forma de administración y el nombre, documento de identidad y facultades de sus administradores. En todo caso, deberá designarse cuando menos un representante

3.5.1 Pasos para la formación de una sociedad simplificada por acciones.

- Validar que el nombre asignado a la empresa no se encuentre registrado en el RUES.
- Para el registro de la sociedad simplificada por acciones para realizar la inscripción en la cámara de comercio de Chinchiná presentando los documentos relacionados a continuación.
- Diligenciar el formulario del registro único tributario RUT, con el cual se obtiene el número de identificación tributaria NIT, el cual es expedido por la administración de impuestos y aduanas nacionales²⁶.
- Copia del documento de constitución donde acredite la existencia y representación legal de la sociedad, esto conforme a lo establecido en ley 1258 del 2008.
- Fotocopia de cedula de ciudadanía del representante legal.
- Realizar el pago del impuesto del registro en la oficina de rentas departamentales de la gobernación.
- Inscripción de la escritura pública ante la cámara de comercio.

²⁶ LEY 1258 DE 2008 por medio de la cual se crea la sociedad por acciones simplificada
<http://www.supersociedades.gov.co/Web/Leyes/LEY%201258%20DE%202008%20SAS1.htm>
[Citado el 10 de Abril de 2017]

Igualmente se encuentra la **ley 590 del 10 de Julio del 2000**, la cual tiene como objetivo promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos.

Igualmente en esta ley en el artículo 2 se encuentra la clasificación según su total en activos y planta de personal.

- **Microempresa**

Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores.

Activos totales por valor inferior a quinientos uno (501) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

- **Pequeña Empresa**

Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores.

Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.001) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

- **Mediana Empresa**

Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores.

Activos totales por valor entre cinco mil uno (5.001) y quince mil (15.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Es importante para el funcionamiento de la empresa ENLANCE EMPRESARIAL, tener presente y dar aplicabilidad al decreto 1072 del 2015, ya que en este se

dispone todo lo necesario sobre la seguridad y salud en el trabajo para brindar una asesoría completa a las Pymes²⁷.

El Decreto 1072 del 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, el cual compila varias disposiciones normativas con el fin de establecer, simplificar y facilitar la búsqueda y aplicación de la información relacionada con la seguridad y salud en el trabajo, resaltando que en dicho decreto se encuentran organizados y estructurados cada aspecto importante y necesario para la correcta aplicación de la seguridad de los trabajadores²⁸.

A continuación se especifican capítulos a tener en cuenta del decreto 1072 del 2015, que impactan de manera directa a la empresa ENLACE EMPRESARIAL.

Capítulo 1: Disposiciones Generales en Riesgos laborales

Capítulo 2: Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales

Capítulo 3: Cotizaciones en el Sistema de Riesgos Laborales

Objeto. La presente sección tiene por objeto establecer las reglas para la afiliación y el pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales de los estudiantes que cumplen con las condiciones expresamente señaladas en el literal a) numeral 4 del artículo 13 del Decreto-ley 1295 de 1994, modificado por el artículo 2º de la Ley 1562 de 2012.

Capítulo 4: Reembolsos

²⁷ LEY 590 DE 200 Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo del micro, pequeñas y medianas empresa.
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=12672> [Citado el 10 de Abril de 2017]

²⁸ DECRETO 1072 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62506> [Citado el 10 de Abril de 2017]

Capítulo 5: Concejo Nacional de Riesgos laborales

Capítulo 6: Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ARTÍCULO 2.2.4.6.1. Objeto y campo de aplicación. El presente capítulo tiene por objeto definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión.

Capítulo 7: Sistema de Garantía de Calidad el Sistema General de Riesgos Laborales.

Capítulo 8: Fondo de Riesgos Laborales

Capítulo 9: Sistema de Compensación en el Sistema de Riesgos Laborales

Objeto. Definir un mecanismo obligatorio de compensación que distribuya equitativamente entre todas las administradoras de riesgos laborales, los costos generados por los riesgos de mayor incidencia siniestral u operativa en el Sistema General de Riesgos Laborales, de acuerdo con la población afiliada.

Capítulo 10: Intermediarios de Seguros

Capítulo 11: Criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de

SST – Seguridad y Salud en el Trabajo²⁹.

Objeto. Las normas del presente capítulo tienen por objeto establecer los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, señalar las garantías mínimas que se deben respetar para garantizar el derecho fundamental al debido proceso a los sujetos objeto de investigación administrativa, así como establecer normas para ordenar la clausura del lugar de trabajo y la paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas por inobservancia de la normativa de prevención de riesgos laborales, cuando existan condiciones que pongan en peligro la vida, la integridad y la seguridad personal de las y los trabajadores³⁰.

²⁹ ABECÉ COLMENA Entendimiento del Decreto 1072 de 2015
<https://www.colmenaseguros.com/legislacion/Normas/ABECE-Decreto-1072-02.pdf> [Citado 10 de Abril de 2017]

³⁰ DECRETO 1072 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62506> [Citado el 10 de Abril de 2017]

4. ESTUDIO FINANCIERO

En este capítulo se pretende identificar la viabilidad y factibilidad de la creación de la empresa ENLACE EMPRESARIAL.

En la creación de la empresa ENLACE EMPRESARIAL se contará con una inversión inicial de \$21.000.000 millones de pesos, valor que será aportado por las 3 socias, cada una participa con un valor de \$7.000.000; este se destinará para adquisición de muebles y enseres, equipo de computo y el pago de la matrícula mercantil.

Tabla 40. Inversión inicial ENLACE EMPRESARIAL

INVERSIÓN INICIAL Concepto	2016
	Presupuesto
Aporte Muebles - enseres	\$ 2.190.000
Aporte Equipos computo - Comunicación	\$ 5.940.000
Aporte Socios efectivo	\$ 11.370.000
TOTAL	\$ 21.000.000

Fuente: Elaboración propia

4.1 PROYECCIÓN INGRESOS A 5 AÑOS

Para la proyección de ingresos, se determina inicialmente el número de empresas con las que iniciaría asesorías ENLACE EMPRESARIA, fijando un precio de venta de acuerdo al número de empleados, que tengan cada Pyme.

En la proyección de ingresos, se estimó para las ventas un total de 59 empresas contratantes; de las cuales 57 tienen de 1 a 5 empleados, con un precio de venta de \$90.000 mensuales por cada una. 2 empresas de 6 a 10 empleados, con un precio de venta de \$135.000 mensuales por cada una, con este número de clientes se obtiene el punto de equilibrio para ENLACE EMPRESARIAL.

Tabla 41. Proyección de ventas a 5 años

PROYECCIÓN INGRESOS					
AÑO	2017	2018	2019	2020	2021
Total Empresas de 1 a 5 Empleados que requieren asesoría	30,00%	36,00%	42,00%	48,00%	54,00%
N. Empresas 189	57	68	79	91	102
Valor En ventas Mensuales	\$ 5.103.000	\$ 6.475.707	\$ 7.989.404	\$ 9.655.765	\$ 11.487.343
Total Empresas de 6 a 10 Empleados que requieren	5,00%	11,00%	17,00%	23,00%	29,00%
N. Empresas 49	2	5	8	11	14
Valor En ventas Mensuales	\$ 330.750	\$ 769.490	\$ 1.257.591	\$ 1.799.280	\$ 2.399.106
Total En Ventas Mensuales	\$ 5.433.750	\$ 7.245.197	\$ 9.246.995	\$ 11.455.045	\$ 13.886.448
Valor En ventas Anuales	\$ 65.205.000	\$ 86.942.363	\$ 110.963.938	\$ 137.460.541	\$ 166.637.379

Fuente: Elaboración propia

El incremento de en la cobertura de empresas vinculadas, está estimado entre cada año en un 6%, y el precio de venta proyectado con un aumento del IPC³¹.

Tabla 42. Proyección de ingresos a 5 años

PROYECCIÓN INGRESOS					
AÑO	2017	2018	2019	2020	2021
Valor En ventas Anuales	\$ 65.205.000	\$ 86.942.363	\$ 110.963.938	\$ 137.460.541	\$ 166.637.379

Fuente: Elaboración propia

En la proyección de los ingresos anuales, ENLACE EMPRESARIAL proyectó en su año de inicio un total de \$65.205.000; para cada uno de los siguientes periodos tiene proyectado incrementar sus ingresos bajo las condiciones detalladas anteriormente.

4.2 PROYECCIÓN DE GASTOS A 5 AÑOS

En la presentación de los gastos anuales para ENLACE EMPRESARIAL, se

³¹ IPC: Índice de precio al consumidor, para este estudio se tomó el fijado por el DANE para el año 2017 (5.75%).

muestra a continuación de manera detallada el costo de venta, los gastos de administración, los gastos de personal y los gastos pagados por anticipado, proyectados hasta el año 2021.

Tabla 43. Proyección costo de venta

COSTO DE VENTA						
Concepto	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Personal		\$ 23.469.692	\$ 24.819.199	\$ 26.246.303	\$ 27.755.466	\$ 29.351.405
Comisiones		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Publicidad		\$ 3.680.000	\$ 3.891.600	\$ 4.115.367	\$ 4.352.001	\$ 4.602.241
TOTAL COSTO DE VENTAS	\$ -	\$ 27.149.692	\$ 28.710.799	\$ 30.361.670	\$ 32.107.466	\$ 33.953.646

Fuente: Elaboración propia

El costo ventas mensualmente de ENLACE EMPRESARIAL, estará en \$2.262.474, correspondiente a los salarios del Representante Comercial y la Asistente, los cuales son los encargados de generar la vinculación y proceso con los clientes; igualmente se encuentra incluido el costo de la publicidad. Estos valores están proyectados para cada año con el incremento del IPC.

Tabla 44. Proyección gastos de administración

GASTOS ADMINISTRACIÓN						
Concepto	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Insumos de Papelería y aseo		\$ 1.944.000	\$ 2.055.780	\$ 2.173.987	\$ 2.298.992	\$ 2.431.184
Servicios Telecomunicaciones		\$ 3.600.000	\$ 3.807.000	\$ 4.025.903	\$ 4.257.392	\$ 4.502.192
Arrendamiento Oficina		\$ 8.400.000	\$ 8.883.000	\$ 9.393.773	\$ 9.933.914	\$ 10.505.114
Servicios Públicos		\$ 3.600.000	\$ 3.807.000	\$ 4.025.903	\$ 4.257.392	\$ 4.502.192
TOTAL GASTOS ADMINISTRACIÓN	\$ -	\$ 17.546.017	\$ 18.552.780	\$ 19.619.565	\$ 20.747.690	\$ 21.940.682

Fuente: Elaboración propia

ENLACE EMPRESARIAL tiene presupuestado para sus gastos administrativos un valor mensual de \$1.312.000, el cual tiene incluido el valor del arrendamiento de la oficina, servicios públicos y gastos generados por el manejo administrativo.

Tabla 45. Proyección gastos de personal

GASTOS DE PERSONAL						
Concepto	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sueldos		\$ 9.600.000	\$ 10.152.000	\$ 10.735.740	\$ 11.353.045	\$ 12.005.845
Auxilio de transporte		\$ 1.995.360	\$ 2.110.093	\$ 2.231.424	\$ 2.359.730	\$ 2.495.415
seguridad social		\$ 3.879.106	\$ 4.102.155	\$ 4.338.029	\$ 4.587.466	\$ 4.851.245
Prestaciones Sociales		\$ 4.205.075	\$ 4.446.867	\$ 4.702.562	\$ 4.972.959	\$ 5.258.905
Parafiscales		\$ 1.660.734	\$ 1.756.227	\$ 1.857.210	\$ 1.963.999	\$ 2.076.929
TOTAL GASTOS PERSONAL	\$ -	\$ 21.342.293	\$ 22.567.342	\$ 23.864.964	\$ 25.237.200	\$ 26.688.339

Fuente: Elaboración propia

En los gastos de personal se detallan los salarios de cada uno de los empleados y prestaciones sociales, el valor aumenta cada año de acuerdo al IPC.

Tabla 46. Proyección gastos pagados por anticipado

GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO						
Concepto	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Licencia Windows		\$ 2.500.000	\$ 2.643.750	\$ 2.795.766	\$ 2.956.522	\$ 3.126.522
Seguros		\$ 400.000	\$ 423.000	\$ 447.323	\$ 473.044	\$ 500.244
Matricula Mercantil	\$ 1.500.000	\$ 900.000	\$ 951.750	\$ 1.006.476	\$ 1.064.348	\$ 1.125.548
TOTAL GASTOS POR ANTICIPADO	\$ 1.500.000	\$ 3.800.000	\$ 4.018.500	\$ 4.249.564	\$ 4.493.914	\$ 4.752.314

Fuente: Elaboración propia

En los gastos por anticipado de ENLACE EMPRESARIAL, están incluidos: el pago de la matricula mercantil y su renovación, compra de Licencia de Windows y los seguros con los que contará la empresa.

4.3 PROYECCIÓN BALANCE GENERAL A 5 AÑOS

A continuación se presenta el Balance General de la empresa ENLACE EMPRESARIAL, proyectado hasta el año 2021.

BALANCE GENERAL
ENLACE EMPRESARIAL
2016 – 2021

Tabla 47. Balance general

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Activos						
Efectivo y equivalentes de efectivo	\$ 11.370.000	\$ 57.623.110	\$ 77.881.205	\$ 100.278.466	\$ 124.993.916	\$ 152.220.097
De la Operación	\$ -	\$ 57.623.110	\$ 77.881.205	\$ 100.278.466	\$ 124.993.916	\$ 152.220.097
Aporte Inicial	\$ 11.370.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Deudores	\$ -	\$ 3.781.890	\$ 5.042.657	\$ 6.435.908	\$ 7.972.711	\$ 9.664.968
Provisión Cartera	\$ -	\$ (1.134.567)	\$ (1.512.797)	\$ (1.930.773)	\$ (2.391.813)	\$ (2.899.490)
Inventario	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos pagados por anticipado	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Activos corrientes	\$ 11.370.000	\$ 60.270.433	\$ 81.411.065	\$ 104.783.601	\$ 130.574.814	\$ 158.985.575
Activo Fijo	\$ 8.130.000	\$ 6.723.000	\$ 5.316.000	\$ 3.909.000	\$ 2.502.000	\$ 1.095.000
Activos no corrientes	\$ 8.130.000	\$ 6.723.000	\$ 5.316.000	\$ 3.909.000	\$ 2.502.000	\$ 1.095.000
Total Activos	\$ 19.500.000	\$ 66.993.433	\$ 86.727.065	\$ 108.692.601	\$ 133.076.814	\$ 160.080.575
Pasivos						
Provedores, Contratistas y Acreedores		\$ 36.998.944	\$ 35.706.111	\$ 34.144.958	\$ 32.286.220	\$ 30.100.834
Obligaciones Laborales	\$ -	\$ 21.342.293	\$ 22.567.342	\$ 23.864.964	\$ 25.237.200	\$ 26.688.339
Otros pasivos corrientes	\$ -	\$ 3.800.000	\$ 4.018.500	\$ 4.249.564	\$ 4.493.914	\$ 4.752.314
Otros Acreedores (IVA)	\$ -	\$ 3.896.785	\$ 7.538.969	\$ 11.586.713	\$ 16.075.023	\$ 21.041.180
Otros Acreedores (RENTA)	\$ -	0	\$ 2.325.930	\$ 7.105.191	\$ 12.425.213	\$ 18.332.384
Otros Acreedores (ICA)	\$ -	\$ 652.050	\$ 869.424	\$ 1.109.639	\$ 1.374.605	\$ 1.666.374
Pasivo corriente	\$ -	\$ 66.690.052	\$ 73.026.275	\$ 82.061.029	\$ 91.892.174	\$ 102.581.424
Obligaciones financieras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros pasivos no corrientes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pasivo no corriente	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total Pasivo	\$ -	\$ 66.690.052	\$ 73.026.275	\$ 82.061.029	\$ 91.892.174	\$ 102.581.424
Patrimonio						
Capital social	\$ 19.500.000	\$ 8.130.000	\$ 6.723.000	\$ 5.316.000	\$ 3.909.000	\$ 2.502.000
Utilidad del periodo	\$ -	\$ (7.824.602)	\$ 6.977.790	\$ 21.315.572	\$ 37.275.639	\$ 54.997.151
Total Patrimonio	\$ 19.500.000	\$ 305.398	\$ 13.700.790	\$ 26.631.572	\$ 41.184.639	\$ 57.499.151
Total Pasivo y Patrimonio	\$ 19.500.000	\$ 66.993.433	\$ 86.727.065	\$ 108.692.601	\$ 133.076.814	\$ 160.080.575

Fuente: Elaboración propia

El en el Balance General, se observa que sus activos y pasivos están clasificados según su destinación, y en su mayoría están compuestos por activos y pasivos corrientes.

El patrimonio está compuesto por el aporte inicial de las socias, cuya destinación fue la constitución y dotación de implementos para la operación diaria de la empresa. Los pasivos corrientes están clasificados según su fuente de uso, en obligaciones con proveedores, acreedores etc., y estatales en el caso de las obligaciones tributarias.

4.4 PROYECCIÓN ESTADO DE RESULTADOS

A continuación se muestra el comportamiento de las ventas proyectado hasta el año 2021, con un incremento del IPC para cada año; de igual manera están detallados el costo de ventas, los gastos operacionales y de administración.

En el siguiente Estado de Resultados, también se calcula el EBITDA para cada período proyectado, y al mismo tiempo se detalla la utilidad operativa y neta.

ESTADO DE RESULTADOS
ENLACE EMPRESARIAL
2016 – 2021

Tabla 48. Estado de resultados

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Acumulado
Ingresos de actividades ordinarias	-	65.205.000	86.942.363	110.963.938	137.460.541	166.637.379	567.209.220
Industria y Comercio	-	(652.050)	(869.424)	(1.109.639)	(1.374.605)	(1.666.374)	(5.672.092)
Ingresos	-	64.552.950	86.072.939	109.854.298	136.085.935	164.971.005	561.537.127
Gastos operativos	-	27.149.692	28.710.799	30.361.670	32.107.466	33.953.646	152.283.274
Deterioro de Cartera	-	1.134.567	1.512.797	1.930.773	2.391.813	2.899.490	9.869.440
Costos Directos	-	28.284.259	30.223.597	32.292.443	34.499.280	36.853.136	152.283.274
Margen Bruto	-	36.268.691	55.849.342	77.561.855	101.586.656	128.117.869	409.253.853
Margen Bruto (%)	0,0%	56,2%	64,9%	70,6%	74,6%	77,7%	72,9%
Personal	-	21.342.293	22.567.342	23.864.964	25.237.200	26.688.339	119.700.137
Papelería y Útiles de Oficina	-	1.944.000	2.055.780	2.173.987	2.298.992	2.431.184	10.903.943
Telecomunicaciones	-	3.600.000	3.807.000	4.025.903	4.257.392	4.502.192	20.192.486
Arrendamiento Oficina	-	8.400.000	8.883.000	9.393.773	9.933.914	10.505.114	47.115.801
Servicios Públicos	-	3.600.000	3.807.000	4.025.903	4.257.392	4.502.192	20.192.486
Vigilancia	-	-	-	-	-	-	-
Publicidad	-	-	-	-	-	-	-
Transporte	-	-	-	-	-	-	-
Costos y Gastos Operacionales	-	38.886.293	41.120.122	43.484.529	45.984.889	48.629.021	218.104.854
Total Costos y Gastos Operacionales	-	38.886.293	41.120.122	43.484.529	45.984.889	48.629.021	218.104.854
EBITDA	-	(2.617.602)	14.729.220	34.077.326	55.601.766	79.488.848	191.148.999
EBITDA (%)	0,0%	-4,1%	17,1%	31,0%	40,9%	48,2%	34,0%
Depreciación	-	1.407.000	1.407.000	1.407.000	1.407.000	1.407.000	7.035.000
Amortización	-	3.800.000	4.018.500	4.249.564	4.493.914	4.752.314	21.314.291
Utilidad Operativa	-	(7.824.602)	9.303.720	28.420.763	49.700.852	73.329.535	162.799.708
Utilidad Operativa (%)	0,0%	-12,1%	10,8%	25,9%	36,5%	44,4%	29,0%
Intereses Netos	-	-	-	-	-	-	-
Otros	-	-	-	-	-	-	-
Utilidad antes de Impuestos	-	(7.824.602)	9.303.720	28.420.763	49.700.852	73.329.535	162.799.708
Impuesto de renta	-	0	2.325.930	7.105.191	12.425.213	18.332.384	40.699.927
Utilidad/Perdida Neta	-	(7.824.602)	6.977.790	21.315.572	37.275.639	54.997.151	122.099.781
Utilidad/Perdida Neta (%)	0,0%	-12,1%	8,1%	19,4%	27,4%	33,3%	21,7%

Fuente: Elaboración propia

4.4.1 Flujo de caja libre.

Tabla 49. Flujo de caja Libre

FLUJO DE CAJA LIBRE	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Utilidad Operacional	-	(7.824.602)	9.303.720	28.420.763	49.700.852	73.329.535
(-) Impuestos Operacionales	-	0	2.325.930	7.105.191	12.425.213	18.332.384
(=) UODI	-	(7.824.602)	6.977.790	21.315.572	37.275.639	54.997.151
(+) Costo Depreciacion	-	5.207.000	5.425.500	5.656.564	5.900.914	6.159.314
(=) Flujo de caja bruto	-	(2.617.602)	12.403.290	26.972.136	43.176.553	61.156.465
(+/-) Variacion de KTNO	11.370.000	(16.655.052)	15.182.640	14.755.757	16.421.108	18.229.189
(-) Activos	8.130.000	-	-	-	-	-
(=) FLUJO DE CAJA LIBRE OPERAC.	(19.500.000)	(19.272.654)	(2.779.349)	12.216.379	26.755.445	42.927.276

Fuente: Elaboración propia

La empresa ENLACE EMPRESARIAL posee un flujo de caja bruto suficiente para cubrir el capital de trabajo, los activos fijos, y deja un FCL positivo para los años 2019 hasta el 2021; esto indica que tiene caja disponible para responder a sus acreedores y propietarios, atender el servicio de la deuda, repartir utilidades y apoyar las inversiones estratégicas. Igualmente esto indica que posee un valor atractivo en el mercado.

Se observa que para el 2020 y 2021, aumento el FCL significativamente a pesar de tener una mayor inversión en Capital de trabajo Operativo, consecuencia de un aumento en la Utilidad Operacional por mayores ventas y reducción de costos y gastos.

4.5 INDICADORES FINANCIEROS A 5 AÑOS

4.5.1 Viabilidad Financiera. En el análisis de los indicadores financieros, se comenzará por analizar la viabilidad financiera del proyecto, a partir del cálculo de Costo de Oportunidad, TIR y VPN.

Tabla 50. Costo de oportunidad

Costo de Oportunidad	7,00%
Valor Presente de los Flujos Futuros	\$ 40.550.941

Fuente: Elaboración propia

Tabla 51. VPN - TIR

VPN	21.050.941
TIR	19,77%

Fuente: Elaboración propia

Con un Costo de Oportunidad del 7% y una TIR del 19.77% se confirma la viabilidad financiera en la creación de la empresa ENLACE EMPRESARIAL. Ya que es superior el retorno interno esperado al costo de oportunidad.

4.5.2 Indicadores de rentabilidad.

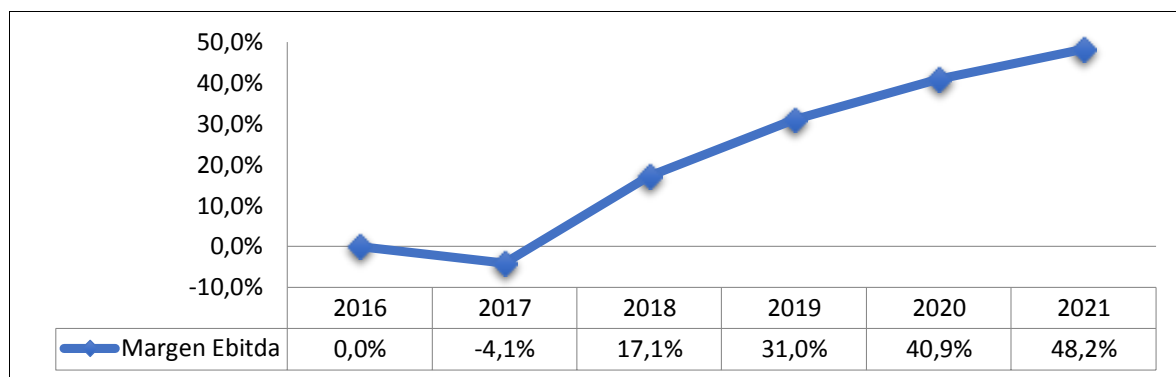
Tabla 52. Indicadores de rentabilidad

INDICADORES	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rentabilidad						
Margen Ebitda	0,0%	-4,1%	17,1%	31,0%	40,9%	48,2%
Margen Neto	0,0%	-12,1%	8,1%	19,4%	27,4%	33,3%

Fuente: Elaboración propia

El EBITDA es la utilidad operativa que se obtiene antes de descontar las depreciaciones y amortizaciones. Con este indicador se puede verificar el flujo de caja que tiene la empresa, para ENLACE EMPRESARIAL se observa que en el año 2017 su porcentaje es negativo, debido a los altos costos y bajos ingresos que se tienen al inicio de funciones. Para el 2018 el EBITDA pasa hacer positivo a un 17,1%, y en los años del 2019 al 2021 se ve un crecimiento considerado, dado a la estabilidad que ha adquirido la empresa tanto en los ingresos como los costos.

Gráfica 18. Margen ebitda

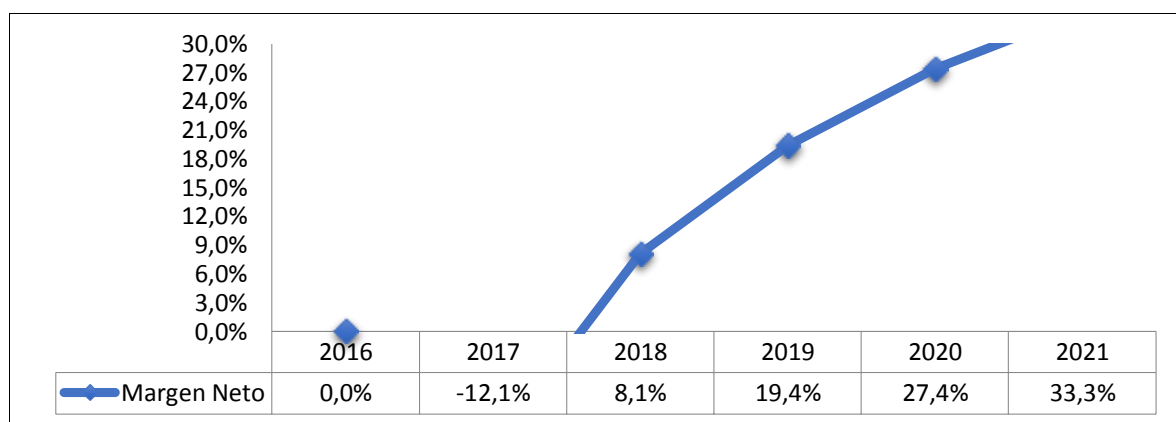


Fuente: Elaboración propia

El Margen EBITDA muestra cómo por cada peso de ingresos, se convierte en caja para atender pago de impuestos, inversiones, servicio a la deuda y pagar dividendos.

En el análisis del Margen Neto, se hace referencia a la margen de utilidad obtenida por las ventas; para Enlace Empresarial en el primer año el margen es de -12,1% debido a que en el inicio de labores se acarrea un alto valor en los gastos operacionales y administrativos. A partir del año 2018 ya el Margen Neto es positivo y atractivo dado la estabilización en los costos y gastos de la operación.

Gráfica 19. Margen neto



Fuente: Elaboración propia

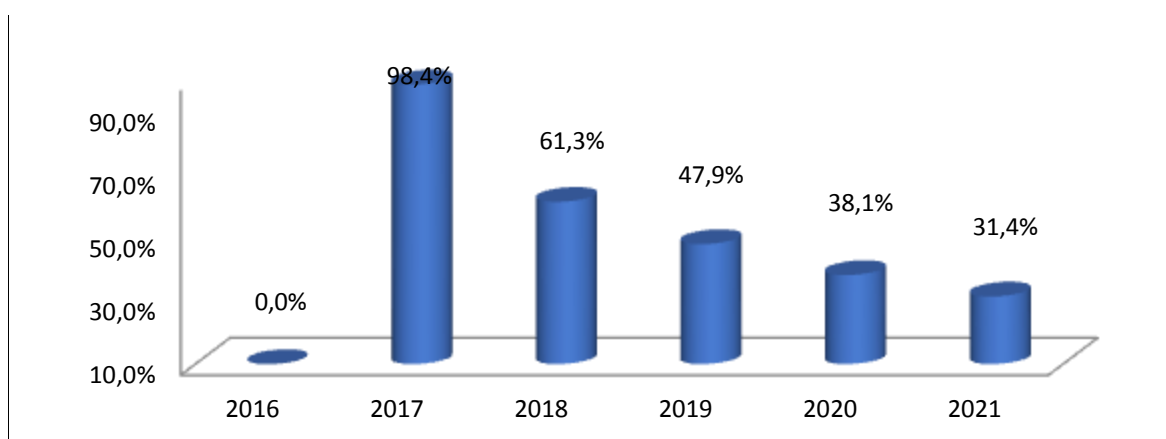
4.5.3 Indicadores de endeudamiento

Tabla 53. Nivel de endeudamiento

INDICADORES	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Endeudamiento						
Nivel	0,0%	98,4%	61,3%	47,9%	38,1%	31,4%

Fuente: Elaboración propia

Gráfica 20. Nivel de endeudamiento



Fuente: Elaboración propia

En el análisis de Endeudamiento para ENLACE EMPRESARIAL, para el primer período presenta un alto nivel de endeudamiento debido al inicio de actividades, ya que se asumen altos gastos de administración y de personal. Para los siguientes períodos proyectados se evidencia una óptima estructura financiera, puesto que conserva un equilibrio entre activos y pasivos.

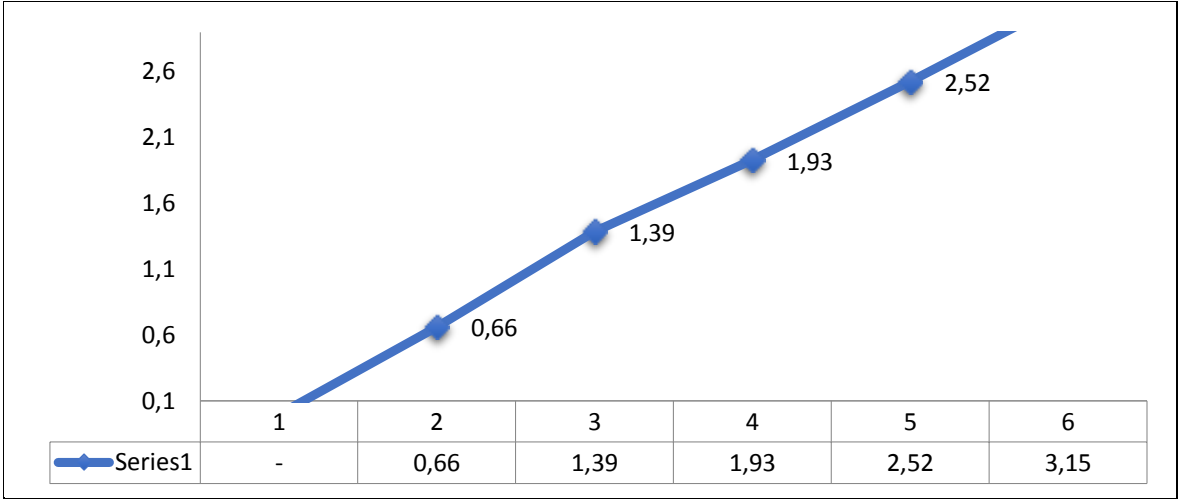
Tabla 54. Indicador de liquidez

INDICADORES	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Liquidez						
Razón corriente	-	0,66	1,39	1,93	2,52	3,15

Fuente: Elaboración propia

Para analizar la liquidez de ENLACE EMPRESARIAL, se logró observar que maneja a partir del año 2017 un correcto equilibrio entre los activos corrientes y pasivos corrientes, permitiéndole así, tener capacidad de cubrir todas las deudas del corto plazo eficazmente

Gráfica 21. Razón corriente



Fuente: Elaboración propia

5. CONCLUSIONES

- En el estudio de mercado realizado a 300 Pyme del municipio de Chinchiná, se identificó que el 79% estarían, dispuestas a contratar una empresa de asesoramiento en seguridad social y nómina.
- El sector más interesado en contratar una empresa de asesoramiento en los temas de seguridad social y nómina es el sector comercial con un 66%, seguido del sector servicios con un 24%.
- En el desarrollo del trabajo se puede evidenciar, que el 56% de las empresas encuestadas su propietario es quien se encarga de llevar los procesos de seguridad social y nómina.
- Con la aplicación de la encuesta, se determinó que el 58% de las Mipymes, están dispuestas a cancelar por la asesoría en los temas de seguridad social y nómina un valor entre \$100.000 y \$200.000.
- Se identificó el 74% de las empresas a las que se les aplicó la encuesta estarían interesada en que la empresa ENLACE EMPRESARIAL, manejara también asesoramiento en diferentes procesos como: Selección de Personal, Capacitación, Salud Ocupacional y Contratación.
- Se determinó que la estructura de la empresa ENLACE EMPRESARIAL, contara con un Gerente Administrativo y Financiero, un Representante Comercial y un Asistente administrativo.
- En los procesos establecidos para la creación de la empresa ENLACE EMPRESARIAL, se contemplan todas las regulaciones y normas correspondientes.

- En la aplicación de la matriz macro y micro localización, la plaza principal del municipio de Chinchiná, es el sitio indicado para abrir la oficina del ENLACE EMPRESARIAL, ya que el sector cuenta con varios factores que beneficiaran a la empresa.
- En la viabilidad financiera del proyecto, la tasa interna de retorno (TIR) es del 19.77%; la cual comparada con el costo de oportunidad del 7% hace viable este proyecto.
- El margen neto de ENLACE EMPRESARIAL, a partir del segundo año de actividades pasa hacer positivo, y en los siguientes períodos éste tiene un crecimiento significativo, debido a que se logra mantener adecuadamente la relación de ingresos y costos.
- En el análisis de la estructura financiera, es notable un óptimo equilibrio entre los activos y pasivos, ya que los niveles de endeudamiento son aceptables para ENLACE EMPRESARIAL.
- Con el cálculo del indicador de liquidez superior a 1 del año 2018 en adelante, ENLACE EMPRESARIAL muestra que tiene los activos corrientes suficientes, para cubrir los pasivos corrientes.
- El municipio de Chinchiná cuenta con 1362 establecimientos abiertos al público, lo que lo hace un mercado atractivo para creación de una empresa de asesoría para el manejo de nómina y seguridad social.
- De acuerdo a los resultados obtenidos en el estudio de mercado, el análisis técnico, estudio administrativo y legal y, en el estudio financiero; se puede concluir que el desarrollo de este proyecto es VIABLE.

6. RECOMENDACIONES

- Realizar un plan de mercadeo que permita, dar a conocer por medio de publicidad, visitas empresariales y otros canales; la empresa ENLACE EMPRESARIAL, con el fin de atraer clientes; garantizando el cumplimiento de las ventas.
- Desarrollar e implementar una estrategia, que permita a ENLACE EMPRESARIAL ampliar su participación en el sector industrial.
- Dar seguimiento a los competidores, e identificar sus debilidades para así poder aprovechar oportunidades en el mercado.
- Capacitar, motivar e impulsar a los colaboradores de ENLACE EMPREARIAL, con base a la generación de confianza, legalidad y transparencia para con los clientes; mediante mecanismos de interacción inmediata, y acompañamiento oportuno.
- Desarrollar y aplicar estrategias con periodicidad trimestral, para dar cumplimiento y seguimiento a los objetivos estratégicos de la organización.
- Revisar bimestralmente los procedimientos comerciales, legales y administrativos; con el fin de implementar una cultura organizacional basada en el modelo gerencial de mejoramiento continuo.
- Controlar cada mes, el comportamiento de las ventas y el costo de ventas, para así poder cumplir exitosamente con las expectativas de las propietarias.
- Realizar una eficiente gestión administrativa, en la que se sostenga cada año una estructura financiera óptima; monitoreando trimestralmente los indicadores

financieros de ENLACE EMPRESARIAL, dando lugar al logro de las proyecciones estimadas.

BIBLIOGRAFÍA

ABECÉ COLMENA. Entendimiento del Decreto 1072 de 2015

<https://www.colmenaseguros.com/legislacion/Normas/ABECE-Decreto-1072-02.pdf> [Citado 10 de Abril de 2017]

ACTUALICESE. Empresa Comercial

<http://actualicese.com/2014/05/29/definicion-de-una-empresa-comercial/> [Citado en Abril 10 de 2017]

ACTUALICESE. Empresa de Servicios

<http://actualicese.com/2014/05/29/definicion-de-una-empresa-de-servicios/> [citada en Abril 10 de 2017]

ACTUALICESE. Empresa Industrial

<http://actualicese.com/2014/05/29/definicion-de-una-empresa-industrial/> [citada en Abril 10 de 2017]

BANCOLDEX.

<https://www.bancoldex.com/Sobre-pymes/Que-es-Pyme.aspx> [Citado en Abril 10 de 2017]

DECRETO 1072 2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo

<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62506> [Citado el 10 de Abril de 2017]

DERECHOS LABORALES. Contratos Laborales.

<https://justacausalaboral.wordpress.com/category/contratos-laborales/> [Citado en Abril 10 de 2017]

DICCIONARIO. Crece Negocios

<http://www.crecenegocios.com/persona-natural-y-persona-juridica/> [Citado en Abril 10 de 2017]

EMPRESA ASMUCOL. www.asmucol.org [Citado 10 de Abril 2017]

EMPRESA SAERSO S.A.S: www.saerso.com [Citado 10 de Abril 2017]

FLÓREZ ANDRADE, Julio. Cómo crear y dirigir la nueva empresa. Ecoe Ediciones. Edición 1. Impreso Bogotá, Colombia 2007

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO. Nómina y Prestaciones Sociales

https://www.anm.gov.co/sites/default/files/nomina_y_prestaciones_laborales.pdf [Citado en Abril 10 de 2017]

LA MENTALIDAD EMPRESARIAL COMO EXPRESIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL. Artículo Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal, enero – junio 2005. [En línea] [Consultado 15, septiembre, 2016] Disponible en internet:

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=265421067002>

LEY 100 DE 1993

<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=5248> [Citado en Abril 10 de 2017]

LEY 590 DE 2000. Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo del micro, pequeñas y medianas empresa.

<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=12672> [Citado el 10 de Abril de 2017]

LEY 1258 DE 2008. Por medio de la cual se crea la sociedad por acciones simplificada

<http://www.supersociedades.gov.co/Web/Leyes/LEY%201258%20DE%202008%20SAS1.htm> [Citado el 10 de Abril de 2017]

MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Manual de Procedimientos de Relaciones Laborales.

http://www.paho.org/nic/index.php?option=com_docman&task=doc_view&gid=465&Itemid=235 [Citado en Abril 10 de 2017]

MINISTERIO DE TRABAJO

<http://www.mintrabajo.gov.co/normatividad/decreto-unico-reglamentario/trabajo.html> [Citado en Abril 10 de 2017]

MINISTERIO DE TRABAJO. Pago Progresivo de Impuesto a la renta en Pequeñas Empresas. <http://www.mintrabajo.gov.co/empleo/abece-ley-de-primer-empleo/e-pago-progresivo-del-impuesto-a-la-renta-en-pequenas-empresas.html> [Citado 10 Abril de 2017]

MI PYMES GENERAN ALREDEDOR DEL 67% DEL EMPLEO EN COLOMBIA. Cifra revista Dinero, artículo Pyme del 14 de Abril de 2016,

<http://www.dinero.com/edicion-impresa/pymes/articulo/evolucion-y-situacion-actual-de-las-mipymes-en-colombia/222395>

MUNICIPIO DE CHINCHINÁ

http://www.chinchina-caldas.gov.co/informacion_general.shtml [Citado Abril 17 de 2017]

RODRÍGUEZ, RAMÍREZ, Luis Alfonso. Nuevas perspectivas para entender el emprendimiento empresarial. Artículo Revista científica pensamiento y gestión #

26, enero de 2009. [En línea] [Consultado 8, de septiembre, 2016] Disponible en internet:<http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/pensamiento/article/view/864/4945>

S.G.S.S.: Sistema general en seguridad social.

<https://es.slideshare.net/ericfm2012/sgsss-35086515> [Citado el 10 de Abril de 2017]

VARELA VILLEGAS, Rodrigo. Innovación Empresarial: Arte y Ciencia en la creación de empresas. Pearson Educación de Colombia Ltda. Edición 2. Impreso por Quebecor World Bogotá S.A., Colombia 2000.

WIKIPEDIA. Enciclopedia

<https://es.wikipedia.org/wiki/N%C3%B3mina>[Citado en Abril 10 de 2017]

ANEXOS

Anexo A. Encuesta

Ciudad: _____

Fecha: _____

Nombre _____

Empresa: _____ Nit: _____

Tel. _____

1. ¿Qué tipo de Actividad Empresarial desarrolla?

- a) Comercial
- b) Industrial
- c) Servicios

2. ¿Qué Tipo de empresa es?

- a) Natural
- b) Jurídica

3. ¿Cuánto tiempo lleva desarrollando su actividad económica?

- a) Menos de 1 año.
- b) Entre 1 y 3 años.
- c) Entre 3 y 5 años.
- d) Más de 5 años.

4. ¿Qué modalidad de contratación maneja con los empleados de su empresa?

- a) Contratación Directa.
- b) Contratación por prestación de Servicios.
- c) Tiempo Parcial.
- d) Todas

- 5.** Qué tipo de contrato maneja con los empleados?
- a) Contrato a término fijo.
 - b) Contrato a término indefinido.
 - c) Contrato por duración de obra o labor.
 - d) Contrato a término indefinido y por obra o labor
- 6.** ¿Cuál es la frecuencia de rotación del personal?
- a) Menos de 6 meses.
 - b) Entre 6 meses y 1 año.
 - c) Entre 1 y 2 años.
 - d) Más de 2 años.
- 7.** ¿Cuántos empleados maneja de forma permanente en nómina?
- a) Uno
 - b) Entre 2 y 5
 - c) Entre 6 y 10
 - d) Más de 10
- 8.** ¿Cuántos Empleados maneja de manera temporal en su nómina?
- a) Uno
 - b) Entre 2 y 5
 - c) Entre 6 y 10
 - d) Más de 10
 - e) Ninguno
- 9.** ¿Cada cuánto cancela usted la nómina y la seguridad social a sus empleados?
- a) Semanalmente
 - b) Quincenalmente
 - c) Mensualmente

10. ¿En cuánto al manejo de la seguridad social y nómina, ¿a cargo de quién se encuentra?

- a) Un empleado de la empresa.
- b) El Contador de la empresa.
- c) Lo maneja usted mismo.
- d) Un tercero.

11. Si está a cargo de un tercero el manejo de la seguridad social y nómina de su empresa, cree que el monto que paga es:

- a) Bajo
- b) Razonable
- c) Alto
- d) No aplica

12. ¿Estaría dispuesto a contratar una empresa que le brinde asesoría y acompañamiento en el manejo de la seguridad social y nómina de su empresa?

- a) Si
- b) No

13. Cuanto estaría dispuesto a cancelar mensualmente, para que una empresa le liquide de manera efectiva y segura la nómina de su empresa y la seguridad social.

- a. De \$70.000 a \$100.000.
- b. De \$100.000 a \$200.000
- c. De \$200.000 a \$300.000
- d. De \$300.000 a \$400.000
- e. De \$400.000 a \$500.000
- f. \$500.000 ó más.

14. ¿Cuáles de las siguientes actividades, le gustaría que dicha empresa le

brindara dentro de sus servicios?

- a. Reclutamiento
- b. Selección de personal
- c. Contratación
- d. Inducción
- e. Entrenamiento
- f. Capacitación
- g. Evaluación desempeño
- h. Salud ocupacional
- i. Programas de motivación
- j. Reconocimiento
- k. Bienestar laboral
- l. Comunicación
- m. Todas
- n. Ninguna

Anexo B. Ficha geográfica del municipio de Chinchiná

Límites del municipio:

Al Norte con Palestina y Risaralda

Al oriente con Villamaría y Manizales

Al sur occidente con el Departamento de Risaralda.

Extensión total: 112.4 Km²

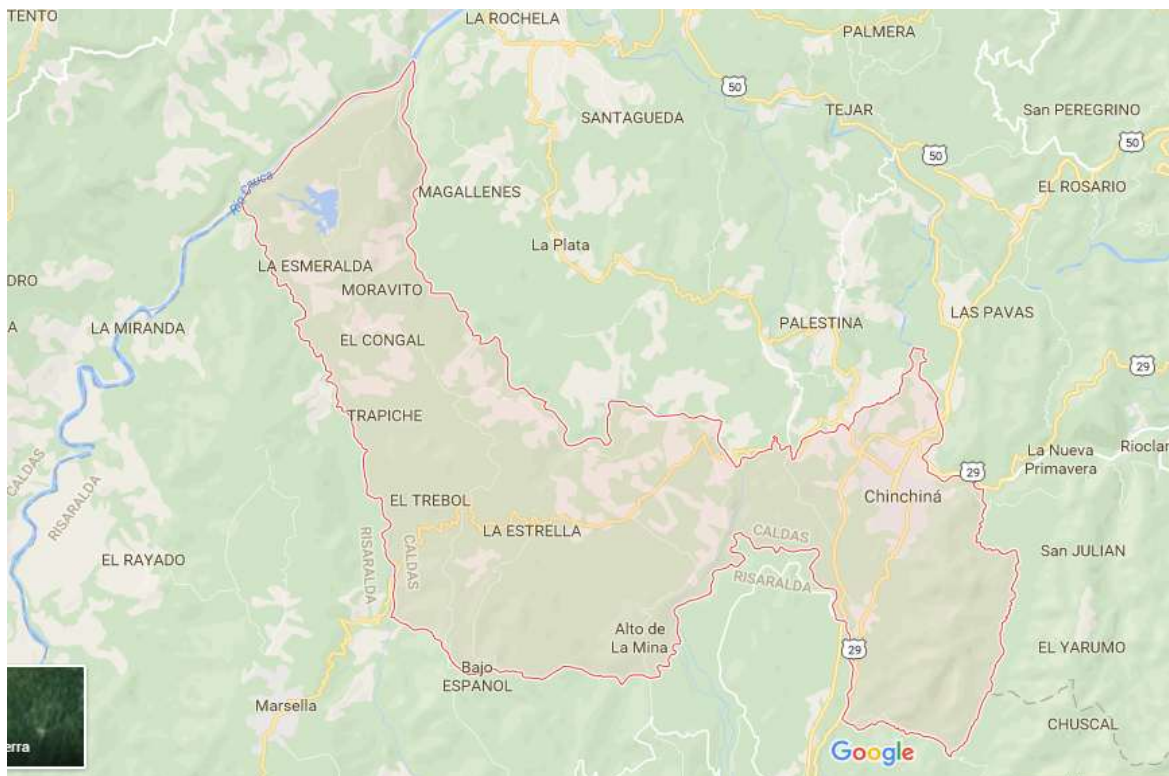
Extensión área urbana: 2.64 Km²

Extensión área rural: 109.8 Km²

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 1378

Temperatura media: 21° C

Distancia de referencia: 23 Km de Manizales



Fuente: Página web municipio de Chinchiná

http://www.chinchina-caldas.gov.co/informacion_general.shtml [Citado Abril 17 de 2017]

Anexo C. Foto de la plaza principal del municipio de Chinchiná



Fuente: Foto tomada por Alberto Castaño Cruz